

Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 44-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la Ceremonia Maya de agradecimiento al Universo por el Primer Ciclo de Gestión organizado por el Colectivo AJ B'OK'O'.
2. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala en seguimiento al relacionamiento con organizaciones participantes en el encuentro de jóvenes para el desarrollo, con el fin de facilitar alianzas estratégicas orientados a los objetivos de la Vicepresidencia.
3. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el Congreso Interamericano Perspectivas de la Trata de Personas y Delitos Conexos.
4. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el evento "Promoviendo un acercamiento clave entre la CORETT y el Mecanismo de Autoridades Nacionales de OEA, para el fortalecimiento del abordaje del delito de trata de Personas" organizado por la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET).
5. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el evento "Conversatorio Interactivo: la violencia sexual y su impacto".



en Jóvenes y Adolescentes” organizado por Proyecto de Prevención y Respuesta a la Violencia Basada en Género de USAID, con la participación de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Persona.

6. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la entrega de la Iniciativa de Igualdad de Participación en Empleo Y Emprendimiento para Guatemala (IPEG) al Presidente de la República.
7. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo al lanzamiento del Índice de Actividad Migratoria.
8. Asesoría profesional para la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la revisión de materiales comunicacionales elaborados en diciembre sobre acciones impulsadas por la Vicepresidencia.
9. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala en la edición de la memoria de labores 2024.
10. Asesoría en la sistematización de información mediática y opinión pública sobre posible coyuntura nacional del mes de diciembre.

Sin otro particular me suscribo atentamente de usted.



Cecilia Fernanda Morales Lemus

Vo.Bo



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

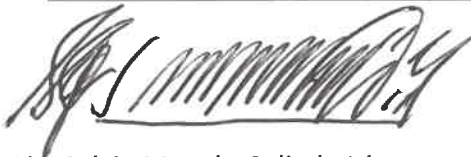
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 08-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional en la reunión del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos, celebrada en el mes de diciembre del año en curso;
Asesoría profesional en el seguimiento de las gestiones administrativas, jurídicas y procesales, relacionadas con avances en la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal 2024, avances en el Plan Operativo Anual 2025, estatus de los procesos laborales, y situación actualizada de los procesos ante el Ministerio Público relacionados con la Autoridad para el manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno;
Asesoría profesional para las gestiones administrativas, financieras, jurídicas de los proyectos a ejecutarse en el año 2025 de los diferentes programas de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología especialmente de FONACYT de las líneas DifundeCTi, ProcienciaGT, ProInnovaCti y líneas de financiamiento para el año 2025;
Asesoría profesional para la planificación, seguimiento y ejecución de los Clubes de Ciencia para el año 2025, en los aspectos jurídicos-administrativos y financieros;
Asesoría profesional a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, en la planificación, verificación legal y contenido temático para la celebración de las reuniones ordinarias para el año 2025, referente a la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología las cuales se fundamentan en la normativa contenida en la Ley de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico y sus reglamentos;



Asesoría profesional para gestionar adecuadamente los bienes que han sido utilizados en los proyectos financiados con fondos del FONACYT en diferentes ejercicios fiscales y que aún no han sido finiquitados con el traslado a las instituciones participantes en dichos proyectos;

Asesoría profesional para gestionar adecuadamente los procesos administrativos y jurídicos ante el órgano rector de la fiscalización vinculados con las funciones de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República.



Lic. Celvin Manolo Galindo López

VoBo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinka, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión extraordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo



correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión con jóvenes líderes de organizaciones de sociedad civil. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad con el Banco Interamericano de Desarrollo -BID-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la presentación del Índice de Actividad Migratoria de Guatemala. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto.



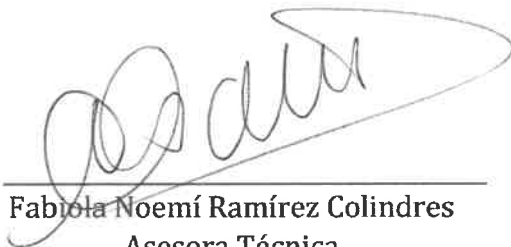
se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.



Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.



Julia Victoria Ujpan Vasquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional al despacho como representante suplente ante la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán - AMSA- en reunión en la cual se hizo conocimiento a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán de lo siguiente:
a) El avance en la revisión de los manuales y procedimientos internos de AMSA para la actualización de los mismos y la metodología utilizadas, con la participación del personal de cada Unidad Administrativa, estudiantes universitarios de la USAC con pensum cerrado en auditoría y administración de empresas que realizaron un diagnóstico, además del diagnóstico se logró establecer la importancia de contratar un contador y el encargado de presupuesto, debido que estaban vacantes las plazas; b) Se informó lo importante que ha sido el proceso para transparentar el consumo de combustible, los procedimientos de control con la implementación de la bitácora en los vehículos en lo que se debe informar el kilometraje, recorridos, abastecimiento de combustible entre otros, se logró una disminución del 40% del gasto que se ejecutaba mensualmente; c) Se informó sobre las gestiones que se realizan en la Oficina el Servicio Civil para el Reajuste Salarial de 120 trabajadores contratados para el renglón 031 en AMSA que no recibían como pago el salario mínimo, se espera que el proceso concluya a principios de diciembre y coordinar con la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas y se dignifique de forma retroactiva a enero de 2024; d) Se invitó a los presentes a la actividad denominada: "El abrazo al lago", el cual se celebrará el primer domingo de diciembre, harán llegar la invitación respectiva.

Lcda. Hilda Elizabeth Pineda Gaviria
Abogada y Notaria
Colegiada 8,429



- Asesoría profesional al despacho con Licenciada Lesbia Ortiz, quien de seguimiento a las acciones a implementar desde Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- relacionadas a la Política Migratoria.
- Asesoría profesional al despacho en la elaboración del oficio dirigido a la Secretaria Presidencial de la Mujer Licenciada Ana Leticia Aguilar Theissen, de la Secretaría Presidencial de la Mujer SEPTEM de la Presidencia de la República de Guatemala, en seguimiento a las acciones que permitan darle continuidad a la Ruta de Implementación de la Unidad de Género en la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría profesional al despacho como representante suplente ante la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán -AMSA- en reunión donde se realizó la presentación del avance en el Proyecto del Laboratorio de Biología Molecular, recorrido en las instalaciones que están siendo remodeladas, la descripción del equipo para los procesos científicos y que la inversión fue de Q324,299.03 siendo un logro importante de la administración, pues será de suma importancia para los procesos de rescate del lago y apoyo a los procesos de salud ambiental.
- Asesoría profesional como delegada titular de la Vicepresidencia ante la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- con el personal administrativo y financiero sobre los temas relacionados a la Ejecución Presupuestaria 2024, Avances en el Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Compras (PAC), ambos del año 2025 y sobre el cumplimiento de sentencias judiciales.
- Asesoría profesional como delegada titular de la Vicepresidencia ante la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- en relación con el seguimiento de los acuerdos de la quinta reunión ordinaria, el Informe Anual 2024, además la revisión y aprobación de los manuales de procedimientos internos actualizados.


Lidia Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria
Colegiada 8,429

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 07-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de diciembre de 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Director Financiero
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 13-2024 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría Profesional en reunión de la Mesa Técnica de Seguridad de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. - Asesoría Profesional en el seguimiento a la redacción y firma del Acta de Sesión de la última reunión celebrada por el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- por los participantes de dicha reunión, en colaboración con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.



- Asesoría Profesional en reunión de actualización de temas jurídicos varios con la participación de los profesionales del derecho de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, convocada por el Secretario General.
- Asesoría Profesional en el seguimiento a las gestiones necesarias para recabar la información necesaria para la elaboración del Plan Anual de Compras -PAC- correspondiente al período fiscal del año dos mil veinticinco (2025), del cual se se emitió el Oficio VPR-SG-305-2024-nafb-ja de fecha 03 de diciembre de 2024, dirigido a Edna Mariela Tambriz Noj, Encargada de Compras de la Vicepresidencia de la República, en donde se solicitó que traslade al despacho del Secretario General en un plazo que no exceda de 48 horas, informe circunstanciado respecto al cumplimiento de la Circular 14-2024.
- Asesoría Profesional en el seguimiento a las gestiones necesarias para la implementación del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC-.
- Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría Profesional en reunión de seguimiento con la Dirección de Informática, en relación a la implementación del Archivo Digital interno de la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, llevada a cabo en las instalaciones del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-.
- Asesoría Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.
- Asesoría Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Asesoría profesional en la verificación al cumplimiento de la solicitud de cuota financiera así como la ampliación correspondiente al mes de diciembre del ejercicio fiscal 2024, con la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, cuyo propósito es dar cumplimiento al Plan Anual de Compras -PAC- correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en reunión de seguimiento en el proceso de la implementación de la Política Migratoria con los equipos de Vicepresidencia y AMSCLAE, para verificar los avances que han alcanzado en la definición de



actividades para el período 2025, así como la vinculación al plan de acción para la implementación de la Política, en la cual la Dirección de Estudios y Políticas Migratorias del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM- dio el acompañamiento correspondiente, la cual fue llevada a cabo el día 03 de diciembre de 2024.

- Asesoría profesional en la revisión y actualización del informe solicitado por Contraloría General de Cuentas a través de la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- en el cual se hace relación al estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Asesoría profesional en el seguimiento al proyecto de modificación de manual de compras, en apoyo a la Dirección Administrativa Financiera de la Vicepresidencia de la República.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

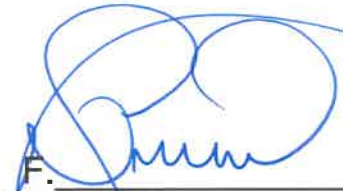
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 04-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Asesoría técnica en la implementación de una funcionalidad en el sistema VICESIS para la unidad de almacén, que permite generar y desplegar un reporte ordenado de las tarjetas Kardex según su número correlativo. - Opción de seleccionar un rango específico de números correlativos para generar reportes. - Funcionalidad de exportar los reportes generados en formatos PDF y CSV. b) Asesoría técnica para la implementación de una política GPO destinada a establecer un fondo de pantalla corporativo para todos los usuarios unidos al dominio en Active Directory. - La política fue vinculada al dominio completo. - Se seleccionó el modo "Relleno" para asegurar una correcta adaptación del fondo de pantalla a diferentes tamaños de pantalla. - Se restringió la capacidad de los usuarios para cambiar el fondo de pantalla.



- c) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- d) Asesoría técnica en la configuración e instalación de aplicaciones en el equipo Mac Studio del usuario de Comunicación Social.
- Instalación de las aplicaciones Adobe Photoshop, Illustrator e InDesign.
 - Configuración del correo electrónico en el cliente Outlook.
 - Instalación y configuración de impresora.
 - Conexión al servidor para acceder a las carpetas compartidas.
 - Instalación de Microsoft Word, PowerPoint y Excel.
- e) Asesoría técnica en la creación y configuración de usuarios en Active Directory (AD).
- Asignación de permisos según las políticas de acceso, alineadas con las necesidades específicas de cada departamento o unidad.
- f) Asesoría técnica en la generación de reportes de impresiones mediante PaperCut.
- g) Asesoría técnica para la asignación automática de bienes inactivos o disponibles a la tarjeta de usuario encargado del inventario en el departamento financiero.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Vo.Bo.


Magdiel Abelino Véliz Ruano
Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMATICA
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de diciembre de 2024.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 52-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en temas de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas. Se celebró una reunión con el área jurídica de la secretaría, para revisar casos laborales.
- Asesoría profesional brindada a la Secretaria Privada, junto con el Ministerio de Desarrollo, para el Gabinete Especifico de Desarrollo Social en su sesión extraordinaria que se llevó acabo en el salón banderas.
- Asesoría profesional brindada a la señora Vicepresidenta en el CONASAN en la revisión de la agenda así como los temas a desarrollar.
- Asesoría profesional a la Secretaria Privada en la revisión del documento del Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes.
- Asesoría profesional en la conformación del expediente del evento de cotización para la adquisición de "el arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República para el ejercicio fiscal 2025"
- Asesoría profesional en la creación del evento de cotización para la compra de "un vehículo tipo pick-up y un microbús para la Vicepresidencia de la República de Guatemala", abarcando la elaboración contrato, resoluciones y oficios correspondientes al evento.
- Asesoría profesional en la creación del dictamen jurídico para la aprobación de la Política Nacional de la Juventud 2024-2040.
- Asesoría profesional en la elaboración de la resolución para conformación de la comisión receptora de los vehiculos del evento de cotización para la compra de "un vehículo tipo pick-up y un microbús para la Vicepresidencia de la República de Guatemala"
- Asesoría profesional en la revisión de acta del Consejo de MIPYMES.
- Asesoría profesional en la revisión del informe del Gabinete de Agua.

Juan Antonio Quezada Gaitán

Vo Bo

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número cincuenta y nueve guión dos mil veinticuatro (59-2024), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticuatro.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en la reunión con Xcalibur para conocer los avances en la iniciativa de mapeo de los recursos hídricos del país en apoyo al Gabinete del Agua. 2. Asesoría técnica durante el Encuentro de jóvenes con la Vicepresidencia para presentarles las iniciativas que tienen las secretarías y dependencias adscritas a la Vicepresidencia para ese sector de la población. 3. Asesoría técnica a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología para la planificación de los lanzamientos de Clubes de Ciencias para el año fiscal 2025. 4. Asesoría técnica a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas para la planificación de las actividades de Volvamos al parque para el año fiscal 2025. 5. Asesoría técnica durante la reunión extraordinaria 07.2024 de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. 6. Asesoría técnica durante le entrega y lanzamiento del Índice de Intensidad Migratoria que elabora el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. 7. Asesoría técnica sobre el plan de acción de la iniciativa de Igualdad de Participación en Empleo y Emprendimiento en Guatemala.



8. Asesoría técnica durante la segunda reunión ordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio.


Juan Pablo Ordóñez Coronado

Vo.Bo.


Minerva P. Miralles
Secretaría Particular



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



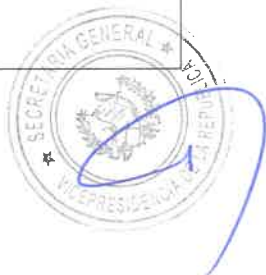
Guatemala, 31 de diciembre 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Boquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 25-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo al Parque Navidad, zona 5.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Capacitaciones al Parque de las Naciones Unidas, Amatitlán.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Walmart Naranjo.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera a SENABED, zona 10.



5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo al Colegio de Profesionales, zona 15.
6. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada al Hotel Holiday Inn, zona 10.
7. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada al Juzgado de Ejecución Penal, zona 7 Tikal III, Periférico.
8. Apoyo en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia.
9. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Procasa y plaza Decorisa.
10. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada al Centro Comercial La Galería, 6ª Avenida A y 14 Calle de la zona 9.
11. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada al Hotel Clarion Suites, zona 10.
12. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada a Agexport, zona 10.
13. Apoyo técnico en el traslado al personal de Cocina a Cemaco y PriceSmart.

F.


Justo Rufino Gómez Juárez

F.


Israel Eduardo García Santos
Encargado Interino de Servicios
Generales y Transportes
Vicepresidencia de la República

F.


Licenciado Nery Augusto Franco Baquix
Secretaría General
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 45-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría técnica especializada en el análisis, diseño e implementación de estrategias de contenido, ajustados a los objetivos de comunicación de las cuentas oficiales de la Vicepresidencia de la República. Este servicio incluye la creación de contenido estratégico y su personalización para diversos canales y audiencias, garantizando mensajes clave consistentes. Asesoría técnica para la interacción de la comunidad en redes sociales mediante las cuentas oficiales, desarrollando contenido informativo que resalte las acciones y proyectos en marcha, reflejando el compromiso de la Vicepresidencia con la ciudadanía. Esta iniciativa tiene como objetivo fomentar una comunicación accesible y transparente, reforzando la conexión entre la población y la imagen institucional de la Vicepresidenta. Asesoría técnica para fortalecer la interacción de la comunidad en redes sociales a través de las cuentas oficiales, elaborando contenido informativo que transmita de manera clara las gestiones y actividades, destacando el compromiso de la Vicepresidencia con la ciudadanía. Este servicio incluye la identificación de tendencias relevantes, la implementación de estrategias creativas para captar la atención de diversos públicos, y el uso de herramientas analíticas para medir el impacto y ajustar las acciones comunicativas. Además, busca fomentar el diálogo bidireccional con los usuarios, promoviendo una comunicación cercana, transparente y alineada con los intereses y necesidades de la población.



Asesoría técnica para garantizar que todo el contenido de las redes sociales mantenga coherencia con la línea editorial definida, asegurando que los mensajes transmitan el compromiso y las responsabilidades institucionales de manera clara y efectiva. Incluye la supervisión continua para que cada pieza de contenido proyecte una imagen profesional y uniforme, en total alineación con las directrices comunicacionales de la Vicepresidencia.

Asistencia técnica en el análisis y la implementación de estrategias de comunicación efectivas para tratar temas relevantes para la audiencia. Este servicio abarca el desarrollo de propuestas creativas que presentan actividades de forma atractiva, con el objetivo de captar la atención y promover la participación activa de la ciudadanía en diversas redes sociales. Además, incluye la evaluación constante del impacto de las estrategias aplicadas, la personalización de los mensajes según el perfil del público, y el uso de herramientas digitales innovadoras para maximizar el alcance y fortalecer la conexión entre la institución.



Karen Zuricza García Motta



M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2024

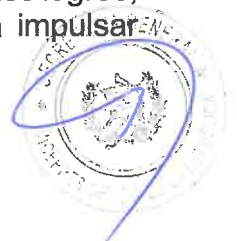
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 60-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en la reunión con personal de OXFAM, Secretaría Privada y Secretaria Particular de Vicepresidencia para dar seguimiento a los temas tratados en el Encuentro para la Protección y Defensa del Lago de Atitlán.
2. Asesoría técnica en la capacitación Gestión de Proyectos de Sostenibilidad: herramientas y estrategias prácticas organizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- y el Ministerio de Economía -MINECO- con el objetivo de capacitar a sociedad civil, pequeñas y medianas empresas en temas relacionado a la sostenibilidad y economía circular.
3. Asesoría técnica la elaboración de oficios para solicitar nombres de las personas designadas como titular y suplente del Espacio Técnico del Gabinete Especifico del Agua -GEA-.
4. Asesoría técnica en la reunión presencial con la organización XCALIBUR para dar seguimiento a los resultados de las reuniones con el Ministerio de Energía y Minas -MEM-, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- y el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- con el objetivo de que la organización pueda priorizar en las presentaciones de propuestas de trabajo.
5. Asesoría técnica en el XVI Encuentro de conservación voluntaria en tierras individuales y comunitarias convocado por la Asociación de Reservas Naturales Privadas de Guatemala en el cual se tuvieron los siguientes logros; la presentación de Bio Business Center, como un espacio para impulsar



negocios verdes en Guatemala y el Fondo Jim Hazard para la atención de desastres naturales.

6. Asesoría técnica en el Encuentro de Jóvenes para el Desarrollo presentando las acciones de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno – AMSCLAE-.
7. Asesoría técnica en la reunión presencial con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- y Vicepresidencia en la presentación de un Plan Piloto de Trabajo del Gabinete Especifico del Agua.

f. 

Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Técnica

Vo.Bo.



Evelyn Ninette López Samayoa

Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 03-2024 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para análisis de siete Contratos Administrativos de Arrendamiento, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/37-2024/GVGL-ejma - Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para análisis de Política de Inversiones 2025 y Plan Anual de Inversiones 2025, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/38-2024/GVGL-ejma - Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para análisis de Contratos Administrativos de Arrendamiento, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/39-2024/GVGL-ejma



- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para análisis de Política de Inversiones 2025 y Plan Anual de Inversiones 2025, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/38-2024/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para análisis de Contratos Administrativos de Arrendamiento, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/39-2024/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 12-2024 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de la Defensa Nacional, según convocatoria CONABED/14-2024-GVGL-ejma
- Asesoría profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 12-2024 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Asesoría profesional en Mesa Interinstitucional de Seguridad y Migración de la Autoridad Migratoria Nacional, realizada en las instalaciones del DRER.
- Asesoría profesional en Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, realizada en las instalaciones del DRER.
- Asesoría profesional en elaboración de Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno SGV-14-2024 que aprueba el nuevo Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría profesional en participación en Lanzamiento del Índice de Intensidad Migratoria elaborado por PNUD, realizado en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoría profesional en elaboración informe dirigido al Secretario General de la Vicepresidencia de la República, respecto al estado actual de la tramitación del Juicio Ordinario de Reivindicación de Bien Inmueble, dentro de la carpeta judicial 20005-2023-00771, tramitado ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, respecto al área afectada de dos fincas propiedad del Estado de Guatemala, (finca 162, folio 162 del libro 72 de Chiquimula; y finca 459, folio 122 del libro 74 de Chiquimula), adscritas a la Vicepresidencia de la Republica, que serán utilizadas para instalar la nueva sede del Parlamento Centroamericano.
- Asesoría profesional en elaboración informe dirigido al Secretario General de la Vicepresidencia de la República, respecto al análisis del Memorándum de Entendimiento y Anexo 1 "Perfil de Propuesta Técnica y Financiera para la Implementación del Sistema del Centro de Gestión (CG)", entre la Vicepresidencia de la República y PNUD.

F.

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bb.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales Numero 46-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE:

1. Asesoría profesional durante la Comisión Oficial al departamento de Alta Verapaz y a los municipios de Cobán, San Pedro Carchá y Lanquín. Durante la gira se recogieron experiencias de las instituciones de la ejecución del Plan interinstitucional para el abordaje municipal de la Desnutrición Aguda en los municipios con alta carga de mortalidad y morbilidad infantil. Como parte del acompañamiento se tuvo información sobre la coordinación y planificación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para identificar el proceso de inclusión a bono nutrición y Asistencia Alimentaria. En el tema de agua y saneamiento ambiental se tuvo información sobre los sistemas activos y la vigilancia de salud ambiental y una base importante para vincular las acciones al Gabinete de agua.
2. Asesoría Profesional durante la reunión con personal técnico y profesional del área de Financiero de los ministerios que integran el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-; con el objetivo de abordar el tema de avance financiero de POASAN 2024 y su ejecución al mes de septiembre y el avance de los programas al final del año en curso. Esta información es importante para identificar oportunidades de mejora en las intervenciones alineadas al POASAN 2025 y su correcta evaluación en el impacto en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional considerando una serie de indicadores que puedan medir los resultados y proyecten un fortalecimiento en los programas y proyectos encaminados a disminuir los índices de desnutrición crónica y aguda en el país.



3. Asesoría Profesional durante la Comisión Oficial al Departamento de Huehuetenango, en la cual se brindó el acompañamiento y asesoría a la señora vicepresidenta de la Republica en el proceso de la implementación del plan para el abordaje municipal de la Desnutrición Aguda en la reunión del Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional - CODESAN-. Asimismo, se realizó la visita en 3 de los 7 municipios priorizados en el departamento, Huehuetenango, Chiantla y San Sebastián en los cuales se elaboraron planes municipales para el abordaje municipal de la Desnutrición Aguda los cuales se encuentran en la fase de implementación; al respecto se menciona que han realizado una búsqueda activa para la detección de casos de desnutrición y también se ha dado seguimiento a los casos para su recuperación. En la visita se dio seguimiento a temas de Vigilancia del agua y saneamiento ambiental y al apoyo con la Cooperación Internacional para gestionar recursos en apoyo al fortalecimiento de Atención Primaria en Salud.
4. Asesoría Profesional durante la reunión con la Organización Panamericana de la Salud -OPS- para coordinar acciones Proyecto Atención Primaria en Salud y Nutrición -APS- en atención al abordaje de la desnutrición aguda a los niños y niñas menores de 5 años. Estas acciones se basan en un modelo integral que prioriza: Dotación de equipo antropométrico en municipios priorizados, Estandarizaciones antropométricas, Capacitación a personal de primer y segundo nivel de atención en normas de atención en salud y protocolos de desnutrición aguda y Asistencia técnica al personal para el manejo, seguimiento de los casos de desnutrición aguda y Atención nutricional a casos con desnutrición aguda en servicios de salud y visitas domiciliarias.
5. Asesoría Profesional durante la reunión personal técnico del departamento de Bancos de Leche de Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Los bancos de Leche constituyen un aspecto importante para la prevención de la mortalidad materno infantil mediante intervenciones para el fomento de la Lactancia Materna en los primeros años de vida. Es importante fortalecer el tema alineado a la Política Integral de la Primera Infancia para asegurar un óptimo crecimiento y la protección integral de la niñez y la adolescencia. Las experiencias que se tienen al inicio de la vida tienen un impacto en el desarrollo social, emocional y cognitivo.



6. Asesoría Profesional durante la reunión con representantes de la Secretaría de Seguridad alimentaria y Nutricional-SESAN- para abordar el tema de mesas técnicas como espacios técnicos de deliberación que propician el abordaje de diversas temáticas de interés del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, operativizando la normativa vigente para contar con el equipo técnico de cada institución que proponga soluciones viables, coordinadas y apegadas a la competencia de cada institución involucrada ante el contexto nacional y que permita a las autoridades superiores contar con mayores insumos al momento de participar y aprobar políticas, planes y estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

f. 
Mónica Alejandra Taylor Ortega
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre del 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 06-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría técnica al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos. - Asesoría técnica en la atención como pasador de las visitas que recibe la Vicepresidenta de la República y los Secretarios en las instalaciones de la Vicepresidencia. - Asesoría técnica en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República. - Asesoría técnica a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos de las autoridades de la Vicepresidencia. - Asesoría técnica en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.



- Asesoría técnica en la atención como pasador en diferentes instituciones donde participan las autoridades de Vicepresidencia en las diferentes instituciones del estado.

F 
Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor Técnico

VO.BG. 
Lidia Cristina Mendoza López
Directora de RRMH
Vicepresidencia de la República

VO.BG. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 01-2024, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➤ Asesoría profesional sobre la PROV-DAEAL-BB-2063-2024, Gestión Número: 997535 y Ref: 59099-2014 de fecha de 19 de noviembre de 2024, del departamento de análisis de expedientes administrativos y legales, baja de bienes de la Contraloría General de Cuentas, que se refiere a requerimientos para continuar con el trámite de baja de activos fijos. ➤ Asesoría profesional y apoyo en verificar el cumplimiento de adjuntar los informes y facturas por concepto de servicios técnicos y profesionales en los comprobantes únicos de registro por el período comprendido de enero a octubre 2024. ➤ Asesoría profesional en el cumplimiento de Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental en la operatoria y movimientos en los libros de bancos y conciliaciones bancarias de la cuenta del fondo rotativo institucional en el Banco Crédito Hipotecario Nacional. ➤ Asesoría profesional en la verificación de transferencias a organismos regionales, revisando que cuenten con el comprobante de cuota recibida extendida por el organismo regional Parlamento Centroamericano -PARLACEN-.



- Asesoría profesional respecto al Oficio Circular Número DCE-001-2024 con referencia al numeral 33 Registro y Reclasificación del Equipo de Cómputo y Oficio Circular Número DCE-002-2024 ambos oficios circulares del Ministerio de finanzas Públicas, para la reclasificación de bienes del renglón 328 equipo de cómputo, como parte del proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público-NICSP-.
- Asesoría profesional y apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2024.
- Asesoría profesional en la revisión de la caja fiscal 200-A-3 de ingresos y egresos correspondiente al mes de noviembre 2024, verificando que los Comprobantes Únicos de Registro-CUR- operados en la caja fiscal verificando que tengan adjunto toda la documentación reglamentaria, (facturas, recibos de caja, pedido, formulario 1-H y otros documentos que se consideren convenientes.).
- Asesoría profesional en las compras de baja cuantía, compras directas y en los diferentes eventos de adquisiciones llevados a cabo a través del sistema Guatecompras y su correspondiente publicación en ese sistema en el tiempo que estipula la Ley Contrataciones y su Reglamento.
- Asesoría profesional en asuntos administrativos, financieros, contables en las diferentes oficinas de la institución, para hacer más eficientes y efectivos los procesos de control interno implementados y contemplados en los respectivos manuales administrativos.


Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885


Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 47-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 diciembre del año 2024.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional para evaluación de los talleres de las siguientes mesas de trabajo para la Agenda de Trabajo Anual 2025:
 - a. Mercado laboral
 - b. Desarrollo de mercados
 - c. Naturaleza y medio ambiente
 - d. Dinamización del sector productivo
2. Asesoría profesional en el grupo de trabajo de Política Económica y agenda legislativa para el crecimiento económico, preparando propuestas de medidas gubernamentales, administrativas y agenda legislativa.
3. Asesoría profesional previo a la reunión del Gabinete Económico.
4. Asesoría profesional en la reunión del Gabinete Económico.
5. Asesoría profesional en la preparación de la Agenda de Trabajo Anual 2025.
6. Asesoría profesional en revisión de propuesta del Banco de Guatemala - ¿Cómo elevar el crecimiento económico de Guatemala?



7. Asesoría profesional a entidades públicas y privadas en diferentes temas relacionados con el Gabinete Económico, tales como la articulación con el Sistema de Consejos de Desarrollo y el Gabinete de Desarrollo Social.



Rubén Estuardo Morales Monroy



VoBo - Secretaria Privada



Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República



Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (68-2024), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2024.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
• Asesoría técnica en la logística durante la reunión del primer encuentro de jóvenes líderes donde participaron los secretarios de SENACYT, SECCATID y SVET, el objetivo es dar a conocer los programas que se gestionan desde las secretarías y escuchar inquietudes y peticiones de los jóvenes participantes. • Asesoría técnica en la logística de eventos, con el CODESAN de Chimaltenango, el objetivo es verificar funcionamiento de programas de primera infancia, necesidades para gestionar el manejo de desnutrición, toma de decisiones en la seguridad alimentaria, con la participación de la Gobernadora, SESAN, MAGA, CODESAN, MIDES y la vicepresidenta de la república de Guatemala. • Asesoría técnica en la logística de eventos, en el departamento de Retalhuleu con la participación de SVET, para abordar temas de violencia sexual, explotación, y trata de personas ya que es un delito que violenta la dignidad, la integridad, la libertad y todos los derechos fundamentales del ser humano, que a la vez constituye una de las actividades más rentables a nivel nacional e internacional. • Asesoría técnica en la logística de eventos, con respecto al índice de actividad migratoria, con IGM, abordando temas relacionados a la asistencia y protección oportuna para las personas migrantes ya sean nacionales o extranjeras. • Asesoría técnica en la logística de la Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, para el seguimiento de la plataforma con el informe de reporte. Con la participación de Plan Trifinio y la vicepresidenta de la república de Guatemala. • Asesoría técnica en la logística de eventos, con los Clubes de Ciencia en el departamento de Retalhuleu, con el objetivo que los niños y adolescentes despierten la curiosidad de transformar y crear un futuro lleno de esperanza.



Además, se llevará la actividad “Volvamos al Parque” con la participación de SECATID, con la finalidad de impulsar actividades y uso del mismo, rescatando áreas para la niñez de Retalhuleu fomentando un estilo de vida saludable sin consumo de drogas



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Dr.Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable doctor. Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de diciembre del año 2024:

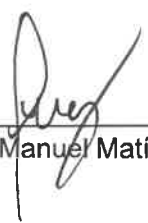
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Durante el mes de diciembre, asesoré en diversas actividades en el área de comunicación de la vicepresidencia. ● Asesoría técnica en actividades públicas: asesoré durante las actividades públicas de la vicepresidenta, asegurando una cobertura mediática efectiva y una interacción fluida con la prensa. ● Asesoría técnica en monitoreo de medios comunicación: asesoré con trabajos de monitoreo tanto en medios digitales como físicos, programas de opinión y conversaciones digitales. ● Asesoría técnica en monitoreo de redes sociales: asesoré en el trabajo activo de monitoreo de redes sociales para mantenernos al tanto . ● Asesoría técnica en entrevistas: asesoré en la programación de entrevistas en medios departamentales durante las giras de la vicepresidenta, así como en las entrevistas programadas para los canales nacionales. ● Asesoría técnica en grupo de prensa: asesoré en el grupo de prensa de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, trabajando en las actividades del equipo y asegurando la efectividad de la información brindada a los medios de comunicación. ● Asesoría técnica en elaboración de textos para prensa: asesoré en la redacción de notas de prensa para los medios así como para uso de la



página oficial de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Además de la creación de comunicados y materiales destinados a la prensa.

- **Asesoría técnica en planificación y administración de agenda de medios:** asesoré en la planificación estratégica y gestión de la agenda de medios, asegurando una cobertura adecuada y oportuna.

Estas actividades de asesoría fueron fundamentales para garantizar una sólida presencia mediática y una comunicación efectiva para la Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes especificado



Víctor Manuel Matías Pérez



M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 38-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en las reuniones de capacitación “Habilidades y Estrategias para la optimización de la Gestión y el Servicio Público”, que se están llevando a cabo para fortalecer las competencias de los colaboradores de Vicepresidencia. Dentro de los temas que se abordaron están: fidelización, control de emociones y cómo expresarse día a día. El objetivo fue tener conocimiento del compromiso que se tiene a cargo con el trabajo asignado, tener el control de las emociones ante cualquier situación que se presente y mantener una actitud positiva.
2. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo el Consejo Nacional de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en donde se abordaron los temas: Conocimiento del nombramiento del Director de Servicios Financieros y Técnico-Empresarial en Funciones y ex officio Director Ejecutivo del Programa Nacional para el Desarrollo de la Microempresa y Delegación de la Representación Legal del Programa Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa; conocimiento sobre la demanda penal interpuesta por MAGA en contra de la Cooperativa "SOLUCIONE"; conocimiento de información presentada por el Bando de los Trabajadores en calidad de Fiduciario en seguimiento a lo resuelto por el Consejo Nacional en Resolución N-R-21-2024 relacionado a los activos extraordinarios del Fideicomiso "Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa" oficio GBVF.2024.441/F de fecha 7 de octubre y propuesta de modificación del Manual de Cobros, Recuperación de Cartera y Venta de Activos Extraordinarios del Fideicomiso "Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa", según oficio GBVF.2024.441F de fecha 8 de octubre 2024; Puntos Varios.
3. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con la Secretaría Privada, asesores de Vicepresidencia y autoridades del Ministerio de Economía -MINECO- con el propósito de coordinar y dar a conocer la información que se presentará en los cuatro

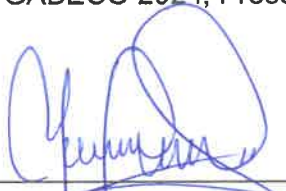


talleres que se están organizando con las mesas intersectoriales propuestas para la reestructuración del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- para el año 2025.

4. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con la Vicepresidencia, Secretaría Privada y equipo de asesores de Vicepresidencia para informarle sobre la planificación de llevar a cabo cuatro talleres en seguimiento a las mesas intersectoriales propuestas: Mercado Laboral, Desarrollo de Mercados, Naturaleza y medio ambiente y Dinamización del sector productivo para la reestructuración del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- para el año 2025. Se solicitó a Vicepresidencia su autorización para continuar con las actividades programadas.
5. Asesoría profesional en la planificación de talleres que se llevaron a cabo con asesores de Vicepresidencia, autoridades del Ministerio de Economía y entidades que formarán parte de las cuatro mesas intersectoriales: Mercado Laboral, Desarrollo de Mercados, Naturaleza y medio ambiente y Dinamización del sector productivo con el objeto de obtener información sobre los programas que tienen a cargo y vincularlos a cada una de las mesas para iniciar con la elaboración de la agenda de trabajo para el año 2025 y presentarla en la sexta reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- para el año 2025.
6. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa técnica de Sostenibilidad Ambiental que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- con el objeto de llevar a cabo la actividad de cierre y entrega de reconocimientos a las 285 personas de más de 56 empresas que participaron en el diplomado que se impartió en Economía Circular, en seguimiento a la meta establecida en su agenda de trabajo para el año 2024.
7. Asesoría profesional en la reunión “Encuentro de Jóvenes para el Desarrollo”, que se llevó a cabo con el objeto de propiciar un acercamiento con jóvenes de diversas organizaciones de sociedad civil con el fin de darles a conocer el trabajo que realiza la Vicepresidencia para impulsar el desarrollo de las juventudes desde los diversos espacios a su cargo, de manera que facilite un diálogo para conocer los comentarios y perspectivas de los participantes.
8. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con altas autoridades del Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas, Banco de Guatemala, Secretaría de Planificación de la Presidencia y Vicepresidencia para dar cumplimiento a lo establecido en reuniones previas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO de conformar un grupo de trabajo que estará a cargo de implementar medidas y acciones sobre el tema del Crecimiento Económico.
9. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa técnica de Empleo Digno- CONED que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- con el objeto de presentar los avances de la Estrategia de comunicación sobre la importancia de la formalidad del empleo y de la seguridad social; Reformulación de las recomendaciones de la mesa técnica de Empleo Digno para la validación y elevarlas a la Vicepresidencia; Estrategia Nacional de Formalización de las unidades económicas; Avances de la Política Nacional de Empleo Digno; La Política Migratoria y su articulación con los corresponsables de la Mesa Técnica de Empleo Digno- CONED; Reestructura del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.

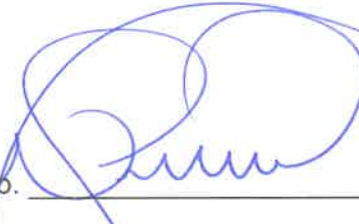


10. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con personal del equipo de Comunicación de Vicepresidencia, Ministerio de Economía y del Banco de Guatemala para coordinar la logística de la invitación que se realizará a los medios de prensa para llevar a cabo entrevista a las autoridades de las tres entidades posterior a llevar a cabo la sexta reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-
10. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con la Secretaría Privada, asesores de Vicepresidencia y autoridades del Ministerio de Economía -MINECO- con el propósito de coordinar y dar a conocer la información que se presentará en la sexta reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
11. Asesoría profesional en la sexta reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dieron a conocer los siguientes temas: Aprobación de Actas GABECO: Reunión Ordinaria 05-2024 y Reunión Extraordinaria 01-2024; Informe seguimientos varios GABECO: i. Reunión del Grupo de Análisis para el Crecimiento Económico, ii. Programa de becas de inglés; estimaciones de cierre 2024 y perspectivas macroeconómicas 2025; canasta básica y costo de vida; Decreto Número 32-2024, Ley de Competencia; Resultados de trabajo de las mesas técnicas: Comercio Exterior e Interno, Sostenibilidad Ambiental e informe general de cierre, GABECO 2024; Presentación y aprobación de Agenda de Trabajo Anual 2025.

f. 
Yasmin Yadira Sicán
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional en el diseño de las agendas y convocatorias de prensa para las diferentes actividades de la Vicepresidenta de la República. Dichos materiales fueron compartidos con los diferentes medios de comunicación.
Asesoría profesional en la publicación de las diversas notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las actividades realizadas por la Vicepresidenta de la República durante el mes de diciembre.
Asesoría profesional en el diseño de las diferentes publicaciones con el tema: "Agendas de trabajo de la Vicepresidenta de la República en los departamentos de Chiquimula, Huehuetenango, Alta Verapaz, Chimaltenango y Sacatepéquez". Estas publicaciones fueron compartidas en las redes sociales de la Vicepresidencia.
Asesoría profesional en el diseño de publicaciones para compartir en las redes sociales de la Vicepresidencia con el tema: "PLANEA". Asimismo, diseño de banners para dichas redes sociales.
Asesoría profesional en el diseño de una publicación (tipo carrusel) con el tema: "No toda la violencia es evidente: Día de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer". Para este tema, también se brindó asesoría en el diseño de una historia para la caja de preguntas de Instagram: "Hablemos para prevenir la violencia contra la mujer", así como un cintillo con los números de emergencia.
Asesoría profesional en el diseño de publicaciones (tipo carrusel) para compartir en las redes sociales de la Vicepresidencia con el tema: "Política de la Primera Infancia".



Asesoría profesional en el diseño de la invitación para el evento “Entrega de la Orden Vicepresidencial”. También, para dicho evento, asesoría en el diseño del diploma correspondiente.

Asesoría profesional en el diseño de la publicación para compartir en las redes sociales de la Vicepresidencia con el tema: “Recuperación de la desnutrición en el departamento de Huehuetenango”.

Asesoría profesional en el diseño de la publicación para compartir en las redes sociales de la Vicepresidencia con el tema: “El CONASAN aumenta la atención a niños con desnutrición aguda en el año 2024”.

Asesoría profesional en el diseño de banners para colocar la ubicación en las historias de redes sociales, para las giras de trabajo en Chiquimula, Huehuetenango, Alta Verapaz, Chimaltenango y Sacatepéquez.

Asesoría profesional en el diseño de la publicación para compartir en las redes sociales de la Vicepresidencia con el tema: “Día Mundial de la Infancia”.

Asesoría profesional en el diseño de la publicación para compartir en las redes sociales de la Vicepresidencia con el tema: “Día del Comunicador”.

Asesoría profesional en el diseño de la publicación para compartir en las redes sociales de la Vicepresidencia con el tema: “Día del Periodista”.

Asesoría profesional en el diseño de la publicación para compartir en las redes sociales de la Vicepresidencia con el tema: “Día del Médico”.

Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 66-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre del año 2024.

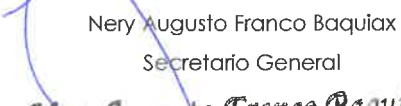
Descripción de Actividades

- Asesoría Técnica en la verificación del estado actual del DATA CENTER del área de informática de Vicepresidencia, en donde se realizó un oficio como parte del seguimiento a la implementación del proyecto PNUD-SIGOB".
- Asesoría Técnica y seguimiento a reunión con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD- para revisión de tema legal del Memorándum del Proyecto PNUD-SIGOB.
- Asesoría Técnica en la reunión para la creación de la estructura y redacción del "Informe de Visita de acompañamiento profesional en el proceso para la implementación del Plan para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda".
- Asesoría Técnica y seguimiento a los cambios realizados al documento "Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes".
- Asesoría Técnica en la presentación del "Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes" en el encuentro de Jóvenes para el Desarrollo organizado por Vicepresidencia.
- Asesoría Técnica en reunión con una organización que trabaja con jóvenes en Huehuetenango.
- Asesoría Técnica en el evento "Presentación de Mapas de Pobreza a Nivel Municipal" organizado por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia de la República de Guatemala -SEGEPLAN-

f. 
Andrea Cecilia Veliz De Paz

Vo.Bo. 
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada




f. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 diciembre del 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 11-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 2. Asesoría técnica en el traslado del personal de Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, hacia el Organismo Judicial. 3. Asesoría técnica en el cambio de tuberías de Diesel a la camioneta Toyota Prado, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República 4. Asesoría técnica en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hangar Presidencial. 5. Asesoría técnica en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sacatepéquez.



6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Paiz Naranjo, Librería Progreso.
7. Asesoría técnica en el traslado de documentos hacia instituciones gubernamentales como: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Economía, Ministerio de Trabajo y Ministerio de Educación.


F
Brandon Lisandro Catalán Lara

VO.BO. 

Eduardo García
Encargado Interino de Servicios
Generales y Transportes
Vicepresidencia de la República

VO.BO. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 62-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la concientización de los temas de fidelización y estrategias para el desarrollo de un clima laboral enfocado a la productividad y la eficiencia de personal clave con la capacitación “Un día para estrechar lazos y hacer equipo” - Asesoría profesional a la Dirección de RRHH sobre actividades de integración según programa de habilidades y estrategias para la optimización de la gestión y el servicio público. - Asesoría profesional sobre el desarrollo del contenido del programa de fidelización con su respectiva guía dirigida al personal de la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría profesional sobre el diseño y diagrama de imágenes que inspiren a la conexión e identificación con la pertenencia para la fidelización con Guatemala alusivos a la época como refuerzo a la actividad de integración.
- Asesoría profesional sobre la guía de juegos interactivos utilizados durante la capacitación del personal de la Vicepresidencia de la República sobre el tema habilidades y estrategias. Metodología constructivista para la adquisición del aprendizaje en las capacitaciones.

F.

BRENDA LISETTE VALLADARES MOREIRA

Vo.Bo.

F.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2024, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 31 de diciembre de 2024

- Asesoría técnica sobre las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica sobre los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de mantener el alto cumplimiento.
- Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la revisión del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de prevención que deben implementarse.
- Asesoría técnica a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en la elaboración del informe de denuncias al Comité de Ética y atención a las reuniones programadas del Comité de Ética de la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría técnica sobre la elaboración del Informe de Control Interno Gubernamental, de conformidad con las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.
- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.30-2024 en respuesta a la solicitud de información pública, enviada por Celestina Taló Sapón.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo



Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 31 diciembre 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (43-2024), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de diciembre del año 2024.

Descripción de actividades
Apoyo técnico en el montaje del evento realizado en Palacio Nacional en conmemoración al Día internacional de la Mujer donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje realizado en Patio la Paz en donde se realizó la reunión en contra la violencia sexual, donde participo la Vicepresidencia de la República.
Apoyo técnico en el montaje del evento realizado en Palacio Nacional donde se realizó la 3ra. reunión extraordinaria del GEDS donde participó la Vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje de evento de Condecoración al Dr. Miguel Francisco Torres Rubín donde participó la Vicepresidenta y diferentes funcionarios en el Palacio Nacional.
Apoyo técnico en el montaje de cristalería en Sesión ordinaria SECCATID en donde participó la Vicepresidenta de la República.

Carlos Emilio Pashel Quiñonez

Licda. Cristina Mendoza Lopez
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 67-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría técnica en la clasificación de contenidos de información que se proporciona a los diferentes medios de comunicación durante el mes de diciembre de 2024.
Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República realizadas durante las reuniones y eventos realizados en el mes de diciembre de 2024
Asesoría técnica en las actividades inherentes de la comunicación y divulgación en el desarrollo de eventos institucionales realizados en el mes de diciembre de 2024.
Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la República sobre las diferentes acciones y proyectos realizados en el mes de diciembre de 2024.


Carlos Federico Pellecer Giron


M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 58-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre del año 2024. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional en cuanto al apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la misma, para dar alcance a los temas asignados: dando seguimiento al cumplimiento de los Acuerdos Gubernativos que dieron vida a los Gabinetes (GEDS y GABECO) por medio de actualización de los semáforos de actividades y los resultados presentados en los últimos gabinetes del año, realizados en el mes de diciembre.
- Asesoría profesional para la sistematización de la información relacionada a temas administrativos que están asignados a la Secretaría General: elaborando informes de las visitas de campo en acompañamiento a la implementación del “Plan interinstitucional de abordaje de la Desnutrición Aguda”, dicho plan fue aprobado en CONASAN. En esas visitas de campo se logró obtener información sobre logros, desafíos y oportunidades de mejora para la correcta implementación de plan mencionado. Las visitas fueron a los municipios priorizados de los departamentos de Huehuetenango y San Marcos.
- Asesoría profesional en el seguimiento de las gestiones que se realizan ante la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República: en actualización de los resultados de Consejos y Comisiones que preside la Vicepresidencia de la República, dichas reuniones de Consejos se realizaron en el mes de diciembre.
- Asesoría profesional en la elaboración de diferentes documentos que se generan en la Secretaría General: elaborando oficios de reprogramación de las últimas visitas de campo a SESAN, oficio de reprogramación de las reuniones bilaterales virtuales con los jefes de financiero para las instituciones que tienen



baja ejecución del POASAN, quienes estaban pendientes de presentar, siendo ellos MINEDUC y MIDES, posteriormente, se llevaron a cabo dichas reuniones.

- Asesoría Profesional en seguimiento del programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes, se llevó a cabo el “Encuentro de Jóvenes” en el Palacio Nacional, donde se dio acompañamiento en la presentación de los programas para jóvenes que lidera la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en seguimiento del programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes, en la búsqueda del socio implementador junto con los actores principales.
- Asesoría profesional para elaboración de informes indicando las oportunidades de mejora y fortalezas de las COMUSANES visitadas en los departamentos de Huehuetenango y San Marcos, en la implementación del plan para la atención de la desnutrición aguda antes mencionado.
- Asesoría Profesional en la elaboración de itinerarios y rutas de las visitas de campo.
- Asesoría Profesional en la elaboración de la agenda de la visita de la Señora Vicepresidente a las CODESAN de Chimaltenango de diciembre.
- Asesoría profesional en acudir a la invitación del Simposio de SESAN, donde se presentó: evidencia sobre situación de seguridad Alimentaria y nutricional en Guatemala y propuesta del plan de lucha contra la Malnutrición.
- Asesoría profesional en seguimiento a los bancos de leche en Guatemala, participando de reunión con los encargados del tema del Ministerio de Salud (MSPAS) y UNICEF, con la finalidad de buscar apoyo entre MSPAS y Cooperantes.

Sin otro particular, me despido atentamente,


Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 54-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en la gestión de eventos y apoyo en coordinación integral de la logística de los eventos realizados entre el 1 y el 31 de diciembre, asegurando una planificación estratégica que optimizó tiempo y recursos. Este trabajo garantizó el desarrollo eficiente de actividades con la participación de las Autoridades de la Vicepresidencia de la República. - Asesoría técnica en la recepción de información de los eventos en donde participaron las autoridades de la Vicepresidencia de la República. Este proceso facilitó un flujo de información preciso y estratégico, alineando mensajes clave con los objetivos comunicacionales de las autoridades. - Asesoría técnica en la redacción de textos para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República. Los textos elaborados fortalecieron el vínculo con las audiencias y posicionaron temas prioritarios en el ámbito político y social, maximizando el impacto de la comunicación institucional.



- Asesoría técnica en el monitoreo de redes sociales de la Vicepresidencia de la República, identificando tendencias y áreas de mejora para fortalecer la estrategia de comunicación. Los ajustes realizados a partir de esta información impulsaron un mayor acercamiento entre la Vicepresidencia y la ciudadanía.
- Asesoría técnica en la revisión del material gráfico realizado para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, asegurando que reflejara los ejes prioritarios de trabajo. El material realizado y publicado permitió reforzar los mensajes institucionales y maximizar el alcance e impacto en las plataformas digitales.



Daniela Rocío Torres Alvarado



M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 61-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre el Acuerdo Gubernativo 200-2024, que crea el gabinete de Derechos Humanos con el objetivo de analizar la viabilidad y como hacer más eficiente dicho espacio de coordinación. 2. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la prevención de la violencia sexual, explotación y trata de personas, en el marco de la Reunión de la Coalición Regional Contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes (CORETT) como el espacio regional para abordar la problemática. 3. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre el Plan Interinstitucional Municipal y los 28 municipios priorizados por la CONASAN con el objetivo de combatir la desnutrición infantil



4. Asesoría profesional en diferentes reuniones de trabajo con los demás asesores del Despacho superior de la vicepresidencia de la República para el abordaje de los temas que se coordinan desde la institución.

F 
JAVIER ERNESTO FIDEL MONTERROSO CASTILLO

Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 63-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica en la gestión de diferentes solicitudes que ingresaron a la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.
- Apoyo técnico en la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección del despacho Superior durante el mes de diciembre.
- Apoyo técnico en la realización de diferentes notas de excusas que se realizan desde la Dirección del Despacho Superior.
- Apoyo técnico en la organización y gestión de oficios, realizando las solicitudes correspondientes a las distintas secretarías: privada, particular y general, desde la Dirección del Despacho Superior.



- Asesoría técnica en la sistematización de los diferentes documentos que ingresaron en la Dirección del Despacho Superior durante el mes diciembre.
- Apoyo técnico en la recepción de llamadas telefónicas, brindando seguimiento a las solicitudes que ingresaron a la Vicepresidencia de la República en el mes de diciembre.

F.

Jessica Michelle Lima

Vo.Bo.

Ana Rodas

DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 09-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República hacia SECCATID 2. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República hacia el departamento de Antigua Guatemala. 3. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Vicepresidencia de la República hacia el departamento de Chiquimula. 4. Asesoría técnica en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia el Hangar Presidencial. 5. Asesoría técnica en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia la República hacia el Ministerio de la Defensa.



6. Asesoría técnica en el traslado de documentos hacia diferentes entidades Públicas como SVET, Congreso de la República y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

F. 
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. 
Eduardo Garcia
Encargado Interino de Servicios
Generales y Transportes
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

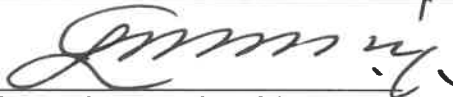
Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

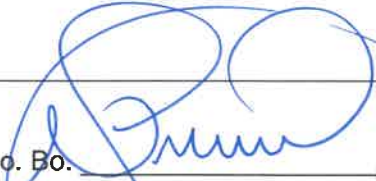
Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato administrativo número 15-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional a personal de la Vicepresidencia, relacionado a la parte administrativa y sus recomendaciones.
- Asesoría profesional con directores de compras, almacén y auditoria, en explicación de procedimientos de diversos expedientes a cargo de cada jefatura.
- Asesoría profesional, en reunión de trabajo con funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, sobre análisis de expedientes de índole laboral en contra de Plan Trifinio, y sus posibles escenarios ante los tribunales de trabajo..
- Asesoría profesional, a la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, otorgada al Licenciado Mauricio Motta, relativa a sentencias y demandas laborales, ante los Tribunales de Trabajo; asimismo análisis de la opinión de Secretaría General Sistema de la Integración Centro Americana (SG-SICA).
- Asesoría profesional, a personal relacionada a la obtención de Donaciones de índole nacional.
- Asesoría Profesional en la participación de la mesa de trabajo de la ley de movilidad y seguridad vial, ante el Congreso de la República de Guatemala.

F. 
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

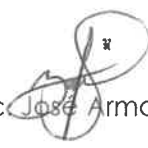
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Responsable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 65-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre del año 2024.

Descripción de Actividades
• Asesoría Profesional para dar seguimiento a las Estrategias de Comunicación conforme a los cambios solicitados. • Asesoría Profesional para dar seguimiento final a la Memoria de Labores 2024. • Asesoría Profesional para dar seguimiento al tema de Comunicación Institucional en fotografía. • Asesoría Profesional para dar seguimiento al Monitoreo de Medios y verificar que se realizaron los cambios sugeridos. • Asesoría Profesional conforme al desarrollo de la agenda de diciembre en temas de comunicación social.

M.A. Lic.  José Armando Ovalle Briones


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 55-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre de 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a la realización de la Cuarta Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-
2. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala para la revisión del Plan para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Adolescencia Trabajadora del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
3. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala para la revisión y observaciones a la campaña de comunicación para la prevención del trabajo infantil relacionado con la Pirotecnia.
4. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala para desarrollar el proceso de dictamen Jurídico previo a la aprobación de la Política Pública sobre Juventud.
5. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala para la realización del Primer Encuentro con Organizaciones Juveniles con sede en la Ciudad de Guatemala.
6. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República para reunión de coordinación previa al desarrollo de la Sexta Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.



7. Asesoría profesional a la Vicepresidenta de la República para el Desarrollo de la Sexta Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS.
8. Asesoría Profesional a la Vicepresidenta de la República para el análisis y observaciones del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes.
9. Asesoría Profesional a la Vicepresidenta de la República para el análisis y observaciones a la propuesta de reestructuración de las mesas temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
10. Asesoría profesional a la Vicepresidenta de la República para la consolidación de buenas prácticas relacionadas con el equipo de trabajo de la Secretaría Privada.
11. Asesoría profesional a la Vicepresidenta de la República durante el desarrollo de la reunión ordinaria de la Mesa de Primera Infancia coordinada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
12. Asesoría profesional a la Vicepresidenta de la República para la coordinación con el Ministerio de Desarrollo Social para las acciones que deben ejecutarse y proyectarse en el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
13. Asesoría Profesional a la Vicepresidenta de la República para el seguimiento al proceso de fortalecimiento de las mesas temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.


Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

Vo.Bo


Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho.

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 64-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de diciembre del año 2024:

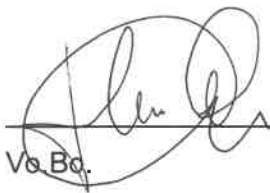
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en la planificación estratégica de piezas comunicacionales, diseñadas para maximizar la visibilidad y el impacto del trabajo realizado. Identificando los objetivos clave, análisis de datos de las redes sociales y la creación de contenidos atractivos comuniquen de manera clara los logros y resultados alcanzados de la Vicepresidencia de la República, en el mes de diciembre de 2024. - Asesoría técnica en la sistematización de las diferentes actividades que realiza la Vicepresidencia de la República, recopilando, organizando y estructurando la información para la generación de piezas comunicacionales. Con el objetivo de reforzar y complementar los avances de la labor realizada, así como afianzar la presencia digital. - Asesoría técnica en la planificación de contenidos audiovisuales y escritos para su publicación en las redes oficiales de la Vicepresidencia de la República durante diciembre. - Asesoría técnica en grabación y edición de material audiovisual en diferentes formatos para su publicación en las diferentes redes sociales de la Vicepresidencia de la República. - Asesoría técnica en la grabación de los diferentes eventos para el archivo audiovisual. - Asesoría técnica en la edición del material audiovisual de los diferentes eventos de la Vicepresidencia de la República.



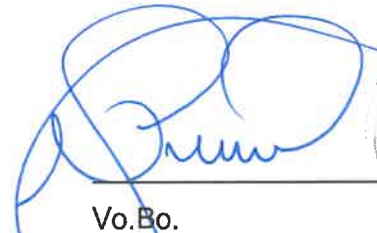
- Asesoría técnica en la creación de piezas, desde la conceptualización y la redacción de mensajes estratégicos, adaptados a las características y demandas de cada plataforma digital. Destinados a su publicación en las diferentes redes oficiales de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.



Lucía José Ralón Juárez
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República


Vo.Bo.

M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República


Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

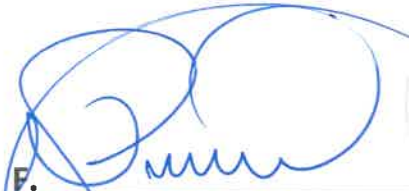
Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 40-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre del año 2024:

Descripción de actividades
• Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan al Despacho Superior del mes de diciembre. • Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan al Despacho Superior del mes de diciembre. • Apoyo técnico al Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de diciembre. • Apoyo técnico al Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de diciembre. • Apoyo técnico al Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de diciembre. • Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de diciembre. • Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en Despacho Superior del mes de diciembre.

F 
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo.

F. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



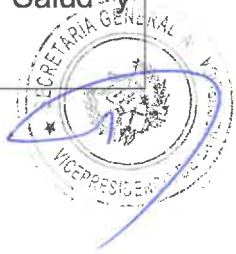
31 de diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 56-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría Profesional en el análisis de los informes del Comité de Ética y Comité de Datos abiertos para evaluar los avances y reuniones que han tenido a la fecha.
Asesoría Profesional en el análisis y revisión del Plan Piloto de Secretaría General de implementación y avance de Dirección de Informática para el comienzo del proyecto del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC-.
Asesoría Profesional en el análisis final de la Iniciativa Spotlight 2.0 La Iniciativa coloca la eliminación de la violencia contra las niñas, adolescentes y mujeres impulsado por la Organización de las Naciones Unidas, Vicepresidencia, secretarías adjuntas a la Vicepresidencia, Ministerios y Sociedad Civil.
Asesoría profesional en el seguimiento a la implementación del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC-, en el cual se realiza la capacitación por parte de la Dirección de Informática para el personal que será el encargado de la realización de digitalización de la documentación de la Vicepresidencia de la República.
Asesoría Profesional en el inicio del plan piloto en Secretaría General para el proyecto del Sistema de implementación de Archivo Digital-VICEDOC- para la digitalización de la documentación y funcionamiento de la plataforma y manejo de documentación en la plataforma.
Asesoría Profesional en el seguimiento de las correcciones y modificaciones del manual de Salud y Seguridad Ocupacional del Comité de Salud y Seguridad Institucional.



Asesoría Profesional en el análisis del Decreto 114-97, Acuerdo Gubernativo 32-2020, Acuerdo Gubernativo 41-2024, Acuerdo Gubernativo 11-2019, Acuerdo Gubernativo 12-2019, Acuerdo Gubernativo 25-2024, Acuerdo Gubernativo 26-2024 de Secretaría Privada para la presentación de agenda vicepresidencial.

Asesoría Profesional en la reunión del avance, cumplimiento y resultados obtenidos del Plan Piloto del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC- con Secretaría General y el Director de Informática.

Asesoría Profesional en el Comité Temporal de Unidad de Género de la Vicepresidencia para ver avances, las reuniones que se han llevado a cabo, revisión de actas, y solicitud de hojas móviles.



Melanie Michelle García Pérez
Asesora Profesional
Secretaría General

Vobo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número (69-2024), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre del año 2024:

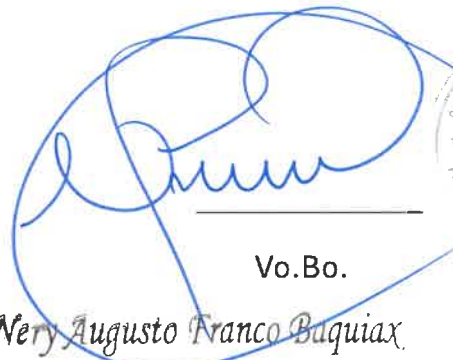
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
➤ Asesoría profesional en la reunión ordinaria de CONASAN donde se presentaron los avances alcanzados en el año 2024, código QR MSPAS, se informó ejecución presupuestaria, objetivo fortalecer de Mesa técnica No8 de Seguridad Alimentaria, tema verificación de datos para disminuir tiempos. ➤ Asesoría profesional durante el Primer Encuentro de Jóvenes Líderes, realizado en el Palacio Nacional, se tuvo presentación de las secretarías que tienen que ver con el tema de Juventud SENACYT, SECCATID, SVET y sus programas, se tuvo el Espacio para conocer sus inquietudes y peticiones. ➤ Asesoría profesional en la 4ta Reunión Extraordinaria de GEDS, del Plan de Prevención y Erradicación de todas las formas de Trabajo Infantil y campaña Ojo con Las Chispas aprobación el plan y la campaña para el mes de diciembre 2024. ➤ Asesoría profesional durante la reunión con las Autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se abordaron los temas de Implementación de dos bancos de leche materna, Red Hospitalaria Nacional, atención en Centros de Salud hay algunos que no cuentan con Químico Biólogo. ➤ Asesoría profesional en la reunión con la directora ejecutiva del Hospital Roosevelt con el objetivo de analizar la mejora de la atención de los niños para ver temas relacionados con, servicio de atención a los niños y escuchar sus necesidades.



- Asesoría profesional en la reunión con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social responsables del área de Bancos de Leche materna donde se dio a conocer el listado de Hospitales priorizados, para poder su iniciar su implementación.
- Asesoría profesional en reunión de CODESAN realizada en Chimaltenango, con participación de secretarías privada y particular el objetivo verificar funcionamiento programas de primera infancia, necesidades para gestionar manejo de desnutrición, e implementar programas para la juventud, como Volvamos al Parque y PLANEA.



Manuel Enrique Fagiani Garcia



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General



Guatemala, 31 de Diciembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas por el periodo del 01 al 31 de Diciembre del 2024:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Guardia presidencial.
2) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Museo Ixchel Universidad Francisco Marroquín .
3) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Hangar Presidencia.
4) Asesoría técnica en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia House and Green.
5) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia hotel Clarion Suites.
6) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de Vicepresidencia, hacia el departamento de Huehuetenango.
7) Asesoría técnica en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia paiz naranjo, supermercado la torre y agrochina.
8) Asesoría técnica en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia el Organismo Judicial.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

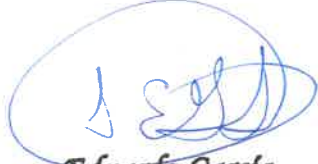
- 9) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia el Banco Crédito Hipotecario Nacional.
- 10) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Sacatepéquez.
- 11) Asesoría técnica en el traslado del personal de la unidad de compras de la vicepresidencia hacia Imprenta Prima.
- 12) Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la vicepresidencia de la República.

Atentamente,

F)


Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.


Eduardo García
Encargado Interino de Servicios
Generales y Transportes
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



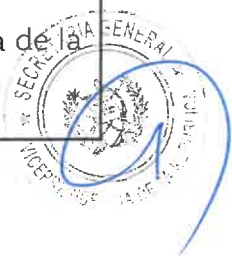
Guatemala, 31 de diciembre 2024.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 18-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2024.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República. • Apoyo técnico en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras, para el abastecimiento de bodega de la Unidad de Almacén. • Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén. • Apoyo técnico en la verificación de suministros con fechas de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante. • Apoyo técnico en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización de la UDAI, otros entes fiscalizadores. • Apoyo técnico en la realización de inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.



- Apoyo técnico en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras ubicadas en la Vicepresidencia de la República.

KONICA (Compras)
KONICA (Financiero)
KONICA (Secretaria General)

- Apoyó técnico en la reorganización del área de bodega, etiquetado de tarimas, señalización. Con el objetivo de un mayor control y seguridad.


Zoila Judith Sánchez Morales


Erick Adolfo Mendoza Galicia
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República


Licenciado Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General