

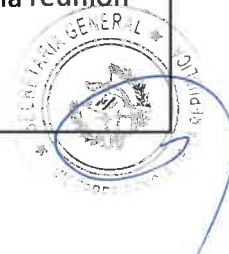
Guatemala, 30 de junio del 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 20-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la Velada Coral organizada por la Embajada de Alemania en Guatemala, con el coro Augsburger domsingknaben y el coro Nacional de Personas con Discapacidad, llevado a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura. • Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la Sesión solemne por el aniversario de la promulgación de la Constitución Política de la República, llevado a cabo en el Congreso de la República. • Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual del CONCYT, llevado a cabo en el Salón Banderas, Palacio Nacional de la Cultura. • Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la reunión con el Dr. Stein.



- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de CCATID, llevado a cabo en Salón Banderas, Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la reunión con CARE Guatemala, para sumarse a Nutrir es Avanzar.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la reunión con MPAS y equipo.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la reunión con Grupo Salinas y Fundación Azteca para sumarse a Nutrir es Avanzar.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual para el lanzamiento de 9 Clubes de Ciencias en el departamento de Totonicapán.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual para la reunión con la Ministra del MAGA.


Keren Rebeca González López


Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 14-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios Profesionales en el seguimiento, preparación y revisión de documentos comunicacionales para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de junio por parte de la vicepresidenta.
2) Servicios Profesionales en el apoyo documental para la preparación de documentos comunicacionales de las diversas actividades programadas por parte de la vicepresidenta.
3) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios para giras en el exterior por parte de la vicepresidenta.
4) Servicios Profesionales en la elaboración y preparación de documentos de referencia contextual para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de junio por parte de la vicepresidenta.
5) Servicios Profesionales en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia.
6) Servicios Profesionales en la elaboración y presentación de documentos de referencia sobre el escenario nacional y sus implicaciones en los temas que se trabajan desde la vicepresidencia.
7) Servicios Profesionales en el apoyo contextual y político para la preparación de documentos y gestiones vinculadas a temas prioritarios para la vicepresidencia.



- 8) Servicios Profesionales en el seguimiento y articulación política de la iniciativa de Ley de Clubes de Ciencias y otra iniciativa vinculada a la Secretaría Contra La Violencia Sexual, Explotación y Trata De Personas (SVET).
- 9) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios y de referencia contextual en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.
- 10) Servicios Profesionales en el seguimiento de temas y actividades de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia y gestiones externas.
- 11) Servicios Profesionales en el análisis de las actividades programadas de la Secretaría Particular por medio de reuniones con el equipo correspondiente.

F.


Karen Isabel Cordon Salguero

Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 40-2026, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de junio de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Lic. Filadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

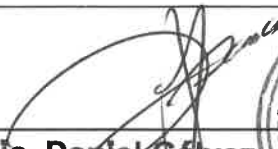
Respetable Doctor Franco:

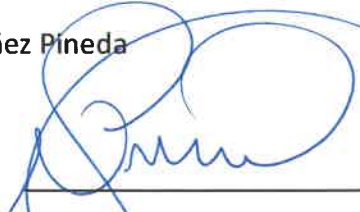
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante reunión con diputados a la República de Guatemala.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la Velada Coral con los Augsburgers y el Coro Nacional.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de la República de Guatemala.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la reunión con la Embajadora de México en Guatemala.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la reunión con Grupo Salinas y Fundación Azteca.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la Inauguración de 10 Clubes de Ciencias en el departamento de Totonicapán.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el partido Inaugural de la Copa Mundial FIFA 2026.


Daniel Alejandro Ordoñez Pineda


Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General



Guatemala, 30 de junio del 2026

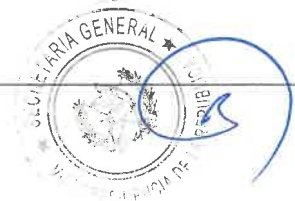
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades y direcciones solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de junio de 2026.
- Servicios técnicos en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de junio 2026, de las distintas unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Servicios técnicos en la digitalización de los expedientes de compras realizadas en la Vicepresidencia de República, y carga de los archivos en la plataforma Vicedoc durante el mes de junio de 2026.
- Servicios técnicos en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de junio, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: Proval, S.A., Distelsa, MD Technology, Distribuidora y Comercializadora Universal, Novex, Soluciones Industriales Empresariales.



- Servicios técnicos en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, Paiz, La Torre, Celieti, Super B, Procasa, Panaderia San Martin, & Café, durante el mes de junio de 2026.
- Servicios técnicos en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, durante el mes de junio 2026.
- Servicios técnicos para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de junio 2026, solicitadas por las diferentes unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.

F.

Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo.

Licda. Eana Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baguina
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales a la Secretaría General en el seguimiento a los programas y proyectos que se coordinan con diversas entidades en busca de acuerdos que impulsen los proyectos de vicepresidencia.
Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con organizaciones locales y autoridades en Esquipulas, Chiquimula, donde se socializan acciones conjuntas en temas de vida saludable y oportunidades a las comunidades.
Servicios profesionales a las autoridades superiores donde se dio seguimiento a la reanudación de los programas en la región de Alta Verapaz, dando continuidad a los apoyos técnicos con autoridades y líderes locales.
Servicios profesionales a la Secretaría General, en seguimiento a la estrategia nacional "Nutrir es Avanzar", sumando esfuerzos multisectoriales de gobierno, comunidades y sector privado en beneficio de la primera infancia, impulsado en San Juan Sacatepéquez.
Servicios profesionales a la Secretaría General en el seguimiento a nuevos clubes de ciencia creados en el departamento de Izabal generando la coordinación respectiva con la comunidad y autoridades.



Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reuniones sostenidas con las respectivas comisiones de trabajo donde se busca la aprobación de la Iniciativa de Ley del programa de Clubes de Ciencias.

Servicios profesionales a la Secretaría General en apoyo a reuniones de trabajo que promueve el saneamiento ambiental en municipios del departamento de Sololá, facilitando el seguimiento a proyectos a desarrollarse en beneficio del Lago de Atitlán.

Servicios profesionales a Secretaría General en seguimiento de temas administrativos relacionados a reglamentos internos.

F. 
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 42-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2026.

Descripción de actividades

- Servicios profesionales al Despacho superior para el seguimiento de los temas, actividades y gestiones de la Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios profesionales en la recopilación y revisión de informes trasladados de la secretaria Privada y de la Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios profesionales al Despacho Superior en el tema de Orden Vicepresidencial, para las condecoraciones de: Profesora María del Carmen Alicia Pérez Arrivillaga; Dra. Marielos de Rueda, Licda. María Teresa Menchu; recopilación de documentos que fundamenten el por qué se les otorga tal reconocimiento; logística, seguimiento y comunicación con la persona o contacto que recibe la condecoración, coordinación con: el equipo de comunicación, protocolo, cocina y almacén de Vicepresidencia. Comunicación con el equipo de protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores-MINEX-. Coordinación con protocolo de presidencia. Propuesta de medalla y diploma.
- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en Clubes de Ciencia, región central y región sur-occidente. Seguimiento a la iniciativa de ley; comunicación con los científicos, profesionales, académicos y actores claves para el apoyo con la iniciativa mencionada. Seguimiento de 9 Nuevos clubes de ciencias en Totonicapán. Establecer contactos con SENACYT para dar seguimiento a temas que deriven de los Clubes de Ciencias y tener actualizada la información.



- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior para el seguimiento de: estudiantes que desean participar en clubes de ciencias; Ceremonia de entrega de becas del Gobierno de la República de China (Taiwán) y Orden Ut'z Samaj.
- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en el tema Ciencias de la Vicepresidencia, coordinación con científicos y profesionales para la organización de estas actividades: Conferencia Magistral: "Luchando contra molinos de viento, la historia de un guatemalteco haciendo ciencia para el mundo".
- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en la presentación del "Libro de Oro de la Monja Blanca" del Dr. Fredy Archila, comunicación con el profesional, coordinación, logística y acuerdos para llevar a cabo de dicha actividad.

F. 
Licda. Sandra Janeth Velásquez Navarro

Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la



información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de la República de Guatemala, realizado en el Congreso de la República. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la firma del compromiso "Nutrir es Avanzar" con CARE Guatemala . Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden



correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con la señora Embajadora de México. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la firma del compromiso “Nutrir es Avanzar” con Grupo Salinas y Fundación Azteca . Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con el Director de Asuntos Públicos y Comunicación de Coca-Cola para Centro América. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de entrega de la Orden Vicepresidencial. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la



bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la actividad. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la presentación del Libro de Oro de la Monja Blanca. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la actividad. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la panel inaugural "Humania": Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la actividad. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la conferencia Ciencia desde la Vicepresidencia. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante

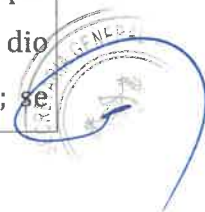


fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión de la Autoridad Migratoria Nacional. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se



atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión.
Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F. 
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Julia Victoria Ujón Vázquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

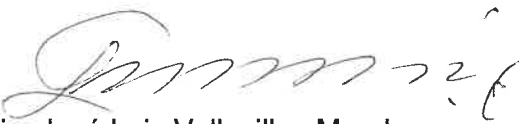
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 11-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Servicio Profesional en la revisión del acta tres guión dos mil veintiséis (3-2026) de la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Micro empresa, Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Economía. - Servicio Profesional en la revisión del acta cuatro guión Dos mil veintiséis (4-2026) de la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Micro empresa Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Economía. - Servicio Profesional en la Elaboración del Dictamen jurídico relacionado a la implementación del plan de acción de la Política de Desarrollo integral de la Primera infancia de Guatemala. - Servicio Profesional en revisión del expediente enviado a la Vicepresidencia del Gabinete Especifico de Desarrollo Social, relacionado a la acción de Amparo No. 60-2012, Oficial 2º, Asistencia de



Ejecución, solicitada por el Consejo de autoridades Ancestrales del Municipio de San Juan Cotzal, Departamento de Quiché.

- Servicio Profesional en reunión de trabajo con la Coordinadora de Vicepresidencia del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, pequeña y mediana Empresa del Ministerio de Economía.
- Servicio Profesional en reunión de trabajo del Gabinete Especifico de Desarrollo Social (GEDS).
- Servicio Profesional en la procuración y revisión del expediente laboral 01173-2024-1444331, Juzgado 9º Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Juez B.
- Servicio Profesional en la revisión y estudio del Acuerdo Interno Número DE-005-13 de la Dirección Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca Del Lago de Atitlán y su entorno AMSCLAE


Lic. José Luis Vallecillos Morales

Vo Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

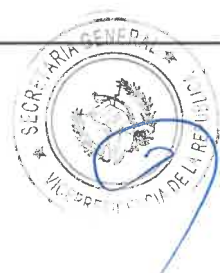
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 07-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio Profesional en el análisis y seguimiento al desarrollo de las funciones de la Dirección Financiera y la Unidad de Compras, para lo cual se sugirió la estructuración y redacción de la CIRCULAR NÚMERO 05-2026, de fecha 09 de junio de 2026, emitida por la Secretaría General y dirigida a Secretarías, Directores, Jefes y Encargados de Unidades, en la cual se fijaron directrices de control interno en dos ejes obligatorios: 1) La designación perentoria de enlaces oficiales ante la Unidad de Compras y la Dirección Financiera para agilizar el trámite administrativo; y 2) El establecimiento de un control minucioso de rigor, calidad y programación temporal en las solicitudes de compra. Se enfatizó la obligatoriedad de respetar el calendario de cuotas (Circular Compras 01-2026), la alineación con el Plan Anual de Compras (PAC), la idoneidad de la justificación técnica del gasto y la responsabilidad administrativa exclusiva de los funcionarios firmantes.



- Servicio Profesional en el análisis y seguimiento a los Juicios Ordinarios Laborales planteados por prestadores de servicios en los cuales figura la Vicepresidencia como entidad nominadora, para lo cual se sugirió la elaboración del Oficio VPR-SG-162-2026-nafb-ja, de fecha 10 de junio de 2026, dirigido a la Jefatura de la Abogacía del Estado, Área Laboral, de la Procuraduría General de la Nación (PGN). El objeto de la asesoría fue salvaguardar los intereses procesales del Estado de Guatemala y de la Vicepresidencia de la República como entidad nominadora dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2020-02667, oficial 4º, promovido por Regina Carolina Morgan Santillano. Mediante este instrumento se requirió un informe urgente sobre el estado actual del proceso, recursos planteados y, específicamente, la verificación de incidencias dentro de una eventual Acción Constitucional de Amparo que involucre la suspensión provisional de la ejecución o del pago ordenado.
- Servicio Profesional en el análisis legal y seguimiento a las actividades institucionales de la Dirección de Informática, por lo que atendiendo a la solicitud realizada por dicha Dirección se sugirió la elaboración del Oficio VPR-SG-163-2026-nafb-ja, de fecha 10 de junio de 2026, dirigido al Encargado de la Unidad de Servicios Generales y Transportes de la institución, en la cual se emitió la instrucción de ejecución inmediata del proyecto de optimización de la infraestructura de red institucional, derivado del requerimiento previo planteado por la Dirección de Informática mediante oficio DI-16-2026-MV. Se delimitaron las responsabilidades técnicas correspondientes a la instalación de tres gabinetes para switches de datos en las ubicaciones predeterminadas para fortalecer la conectividad interna de la Vicepresidencia.
- Servicio Profesional en el soporte jurídico previo, análisis de agenda y articulación legal de la "Segunda Sesión Extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional 2026" (Sesión 04-2026), presidida por la señora Vicepresidenta de la República. La asistencia técnica se enfocó en la revisión del guion para llevar a cabo dicha reunión presentado por la asesora de



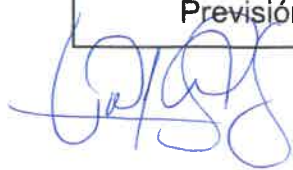
despacho, específicamente en lo relativo al cumplimiento estricto del marco normativo del artículo 118, literales e) e i) del Código de Migración (Decreto Número 44-2016 del Congreso de la República), orientando las fases deliberativas y de votación del Plan Operativo Anual (POA) 2027 y del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2027 del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM).

- Servicio Profesional de asesoría jurídica en asistencia a la reunión de mesa técnica-jurídica SG/6-2026/GVGL-nlag de la Secretaría General de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED). La labor consistió en examinar previamente la carpeta electrónica y los puntos de agenda fijados para el régimen de control de bienes en extinción de dominio a ser conocidos por el Consejo Nacional (CONABED), en lo que respecta al eje jurídico (procesos de selección de contratistas, rescisión/finalización de contratos de arrendamiento y expedientes de donación de bienes muebles), coordinando la designación de los enlaces técnicos correspondientes.
- Servicio Profesional en la asistencia jurídica en la reunión de mesa de movilidad laboral en cuanto al planteamiento del proyecto GTML, mediante el análisis de la ruta de trabajo y contextualización legal de la agenda de la reunión virtual de seguimiento celebrada el 05 de junio de 2026. El acompañamiento legal abordó los mecanismos institucionales de articulación con el Viceministerio de Trabajo y Previsión Social para consolidar los lineamientos de los flujos de movilidad laboral regular y la viabilidad de concretar dicho proyecto.
- Servicio Profesional en la asistencia jurídica en la reunión sostenida durante la visita del Director de Asuntos Públicos y Comunicación de Coca-Cola para Centroamérica al Salón Iyom. La asistencia se centró en revisar la viabilidad institucional de esquemas de trabajo conjunto en el "Proyecto para la Reintegración Productiva de Personas Retornadas en Guatemala 2026-2027", evaluando los proyectos estratégicos discutidos en la visita y que los mismos



se integren al Programa Retorno al Hogar y la Política Migratoria de Guatemala.

- Servicio Profesional en la revisión del modelo de solicitud de apoyo interinstitucional formulado por la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET) ante la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) para asegurar la coherencia en materia de protección social y las justificaciones del apoyo solicitado.
- Servicio Profesional en el análisis, estructuración jurídica y recomendación de interposición del Recurso de Revocatoria dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2022-04244 a cargo del Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, promovido por Brenda Izabel Miranda Consuegra en la cual figura la Vicepresidencia como entidad nominadora. La impugnación se dirigió en contra de las resoluciones de fechas 12 de mayo de 2022 y 01 de junio de 2026. La fundamentación técnica consistió en denunciar: • Vicios de procedimiento: La ilegal suspensión del proceso por cuatro años debido a un mecanismo de notificación anómalo, contraviniendo el mandato taxativo del artículo 327 literal c) del Código de Trabajo que ordena la notificación por estrados ante la omisión de señalar lugar para recibir notificaciones. • Vicios sustantivos de fondo: La flagrante falta de legitimación pasiva de la Vicepresidencia de la República, demostrando técnicamente que el vínculo contractual y la facultad nominadora competen con exclusividad a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (SECCATID), según el artículo 13 literal h) del Acuerdo Gubernativo Número 95-2012.
- Servicio Profesional en el análisis, estructuración jurídica y recomendación de planteamiento del Recurso de Nulidad por Violación de Ley y Violación de Procedimiento dentro del mismo expediente del índice en letras (01173-2022-04244) ante el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social. Los agravios se estructuraron con base en la vulneración



constitucional de las garantías del debido proceso, certeza y seguridad jurídica (Artículos 2 y 12 de la CPRG). Asimismo, se argumentó la transgresión sustancial al artículo 26 de la Ley Orgánica del Presupuesto (Decreto Número 101-97), desmitificando doctrinalmente la figura de la "adscripción" administrativa para delimitar que la SECCATID cuenta con independencia funcional y partidas presupuestarias propias, lo que imposibilita legal y financieramente a la Vicepresidencia desviar fondos para liquidar pasivos de dicho ente adscrito.

- Servicio Profesional en el análisis legal, control de regularidad y estructuración de contratos administrativos de suministros y servicios esenciales. Específicamente se revisó la legalidad de dos Contratos Administrativos de Servicio de Telefonía Móvil (Voz, SMS e Internet) suscritos entre la Vicepresidencia de la República y la entidad mercantil Comunicaciones Celulares, Sociedad Anónima (COMCEL). En ambos instrumentos se verificó la debida imputación a la partida presupuestaria institucional correspondiente, la incorporación de las declaraciones juradas del artículo 26 de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto 57-92), cláusulas relativas al régimen del delito de cohecho, y los acuerdos de confidencialidad y niveles de servicio, garantizando la estricta defensa de los intereses patrimoniales de la institución.
- Servicio Profesional en el análisis legal y seguimiento a los Juicios Ordinarios Laborales planteados por prestadores de servicios en los cuales figura la Vicepresidencia como entidad nominadora, para lo cual se recomendó presentar el memorial de apersonamiento, dirección y procuración dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2024-14331, Oficial 5º, a cargo del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala. A través de dicha comparecencia, la representación legal de la Vicepresidencia delegó formalmente las facultades de Dirección y Procuración conjunta o separada al equipo de asesores de la Secretaría General y ratificó el Casillero Electrónico SGVDLR01 como canal procesal exclusivo para la recepción de comunicaciones judiciales.



- Servicio Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Servicio Profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a las solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.
- Servicio Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, para lo cual se analizó previamente la información y documentos enviados para ser discutidos en la mesa jurídica y determinar su viabilidad para ser elevados a conocimiento del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.
- Servicio Profesional en la cuarta reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada el 19 de junio de 2026.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



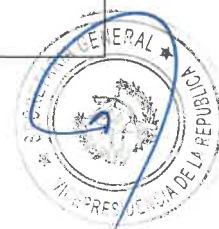
Guatemala 30 de junio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2026, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 30 de junio de 2026

- Servicios técnicos en seguimiento a la cátedra 12, de la certificación de “Integridad Pública y Gestión Ética Institucional” que imparte la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala y la Universidad Autónoma de México. La certificación está dirigida a la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo”, coordinada por la Vicepresidencia de la República, con el aporte técnico institucional de la Comisión Nacional Contra la Corrupción. De parte de la Vicepresidencia, participan 6 personas, ampliando los conocimientos en el tema de probidad el Sistema de Integridad. Se inicia la planificación de la clausura de la Certificación, designando como lugar del evento, el Aula Magna de la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, para el 16 de julio del año en curso.
- Servicios técnicos sobre el análisis de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia.
- Servicios técnicos en la revisión de los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de mantener el 100 % de cumplimiento de la ley, calificación emitida por la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la PDH.



- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Institucional de la Vicepresidencia en seguimiento al Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de prevención que deben implementarse. Se realiza la socialización y evento de elección, por medio de voto, para la renovación de 4 miembros del personal que representarán a los trabajadores, que a partir del 19 de julio deben integrar el Comité. Esta votación se realizará en forma digital, con la participación de todo el personal de la Vicepresidencia.
- Servicios técnicos a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos a la Unidad de Probidad, en el seguimiento de las acciones de mitigación. Que establecen las matrices de riesgos de fraude o corrupción, de conformidad con lo que establece el Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en apoyo al Comité para la Prevención y Abordaje de Acoso Sexual. en la gestión del libro de actas de hojas móviles, realizado ante la Contraloría General de Cuentas, para su aprobación y registro.
- Servicios técnicos en apoyo al Comité de Ética. en la gestión del libro de actas de hojas móviles, realizado ante la Contraloría General de Cuentas, para su aprobación y registro.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

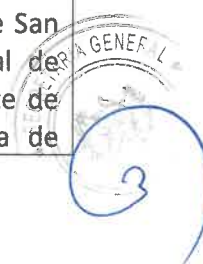
Guatemala, 30 de junio 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (05-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
- Servicios Técnicos en logística durante la Velada Coral con los Augsburgers Domsingknaben y el Coro Nacional de Personas con Discapacidad "César Augustin Hernández". Con el objetivo de Fortalecer la relación bilateral y los vínculos de amistad entre Alemania y Guatemala mediante la cooperación y el intercambio en diversas áreas de interés común. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Embajador de Alemania e invitados. - Servicios Técnicos en logística durante la Reunión Extraordinaria No. E03-2026 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-. Con el objetivo de Presentar y entregar el informe cuatrimestral de actividades de la SENACYT correspondiente al período de enero a abril, incluyendo los resultados de las aprobaciones de los programas FormaCTi por parte de las comisiones consultivas; asimismo, exponer la propuesta de actividades de la Comisión para el Desarrollo Científico y Tecnológico del CTCAP, así como dar a conocer los proyectos de cooperación internacional que impulsa la SENACYT, con el propósito de fortalecer la coordinación, el seguimiento y la articulación de acciones en materia de ciencia, tecnología e innovación. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala y presidenta de CONCYT. La Viceministra de Asuntos Registrales de Economía, el Representante suplente de la Cámara del Agro de Guatemala, la Representante titular de la Academias de Ciencias Médicas, Físicas y Naturales de Guatemala, el Representante suplente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el representante titular de la Cámara Empresarial de Guatemala, el Presidente Cámara de Industria de Guatemala, el Presidente de Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología Congreso de la Republica de



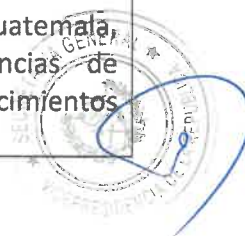
Guatemala, el Rector de la Universidad Galileo, Secretario General, Secretaria Privada, Asesores, de Vicepresidencia, Subsecretario Nacional, Subsecretario Ejecutivo SENACYT, Directora de cooperación, Asesores de SENACYT.

- Servicios Técnicos en logística durante la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas –CCATID-. Con el objetivo de Llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (CCATID) 2026, con el propósito de dar seguimiento a los compromisos institucionales adquiridos, conocer los avances de las acciones implementadas por las entidades integrantes y fortalecer la coordinación interinstitucional para la prevención, atención y combate de las adicciones y el tráfico ilícito de drogas. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Particular de Vicepresidencia, el Secretario Ejecutivo y la Subsecretaria Ejecutiva de SECATID, y Miembros de la CCATID.
- Servicios Técnicos en logística durante la Sesión Ordinaria No. 10-2026 de la Comisión de Descentralización y Desarrollo del Congreso de la República (Reunión de trabajo sobre la iniciativa de Ley 6764 – Ley de Clubes de Ciencias). Con el objetivo de Analizar el contenido de la iniciativa, intercambiar observaciones y conocer los criterios técnicos e institucionales que sustentan la propuesta, con el propósito de contribuir al fortalecimiento del proceso de discusión y avance de esta iniciativa legislativa. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Asesores de la Vicepresidencia, Personal de Secretaría de la Vicepresidencia y la Comisión de Descentralización y Desarrollo.
- Servicios Técnicos en logística durante la firma de compromiso de Nutrir es Avanzar con CARE Guatemala. Con el objetivo de Formalizar el compromiso institucional de CARE Guatemala con la iniciativa “Nutrir es Avanzar”, fortaleciendo los mecanismos de coordinación, implementación y seguimiento para garantizar la operativización efectiva de la intervención en los municipios priorizados. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Privada, Asesores de Vicepresidencia, y representantes de CARE.
- Servicios Técnicos en logística durante la Reunión con la Excelentísima Señora Luz Elena Baños Rivas, Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria de los Estados Unidos Mexicanos de Guatemala. Con el Objetivo de realizar una visita de cortesía a la Señora Vicepresidenta de la República, con el propósito de presentarse oficialmente y fortalecer los vínculos de diálogo, cooperación y amistad entre ambos países. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada de Vicepresidencia, la Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria de los Estados Unidos Mexicanos en Guatemala, y la Encargada de Asuntos Políticos.
- Servicios Técnicos en logística durante la Reunión entre Vicepresidencia-Grupo Salinas y Fundación Azteca. Con el objetivo de Formalizar la alianza estratégica entre Fundación Azteca, TV Azteca Guatemala y “Nutrir es Avanzar” para promover iniciativas conjuntas que contribuyan al bienestar y desarrollo de la niñez guatemalteca. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la

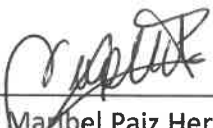


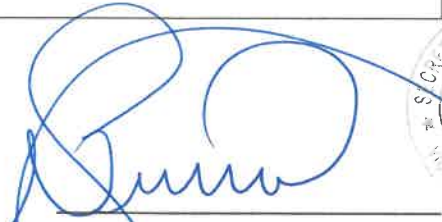
República de Guatemala, la Secretaria Privada y asesores de Vicepresidencia, CEO Grupo Salinas y Vicepresidente, el Director Regional Fundación Azteca Guatemala, el Director de TV Azteca.

- Servicios Técnicos en logística durante la Reunión para Identificar la modificación de renglones presupuestarios del MSPAS para la habilitación de bancos de leche. Con el objetivo de determinar qué renglones presupuestarios del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) deben modificarse o reasignarse para financiar y poner en funcionamiento bancos de leche humana. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada y asesores de Vicepresidencia, Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, el Viceministro de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud, y la Viceministra de Hospitales.
- Servicios Técnicos en logística durante la Visita Del Director De Asuntos Públicos Y Comunicación De Coca-Cola Para Centro América. Con el objetivo de Presentar las iniciativas de capacitación para personas retornadas a Guatemala durante el período 2026-2027 y los proyectos de acceso al agua impulsados por Coca-Cola en Guatemala durante los últimos seis años, con el fin de identificar oportunidades de colaboración y establecer posibles alianzas estratégicas entre la Vicepresidencia de la República y Coca-Cola para potenciar el impacto de estas acciones. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Particular y el Secretario General de la Vicepresidencia y la Vice Ministra de Trabajo.
- Servicios Técnicos en logística durante la Bienvenida a Nuevos Clubes en Totonicapán en modalidad virtual. Con el objetivo de dar la bienvenida a los establecimientos educativos que se incorporan al Proyecto Clubes de Ciencias en Totonicapán, presentando las oportunidades de participación para estudiantes y docentes, fortaleciendo la articulación entre la comunidad educativa, autoridades y actores territoriales, y reconociendo el compromiso de quienes contribuyen al impulso y fortalecimiento de la educación científica en el territorio. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de Vicepresidencia, personal de SENACYT, Alcalde Municipal de Totonicapán, el Director de Escuela Tipo Federación, alumnos de la escuela Tipo Federación, Zona Independencia, Ciudad de Totonicapán, padrinos de clubes de ciencias.
- Servicios Técnicos en logística durante Primera Jornada de Experiencias de los Clubes De Ciencias. Antártida: Ciencia en el Fin del mundo. Con el objetivo Acercar a niñas, niños y adolescentes de Totonicapán al conocimiento científico mediante el Proyecto Clubes de Ciencias, fortaleciendo las vocaciones STEAM a través de experiencias educativas participativas, la articulación entre la comunidad educativa y los actores territoriales, y la promoción de oportunidades de aprendizaje que contribuyan al desarrollo científico y tecnológico del territorio. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de SENACYT y 160 participantes de Clubes de Ciencias de Huehuetenango y de Uspantán, Quiché y los docentes de los establecimientos educativos.



- Servicios Técnicos en logística durante la Conmemoración del día Mundial Contra El Trabajo Infantil. Con el objetivo de Visibilizar la importancia de fortalecer, desde el Estado, el compromiso con la prevención y erradicación del trabajo infantil, promoviendo acciones de sensibilización que fomenten el reconocimiento y respeto de los derechos de la niñez, especialmente su derecho a una vida libre de trabajo infantil y otras formas de explotación. Asimismo, coordinar y desarrollar las actividades conmemorativas del Día Mundial contra el Trabajo Infantil en Guatemala, en el marco de los esfuerzos nacionales e internacionales orientados a poner fin a esta problemática. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Ministra de Trabajo y Previsión Social, el Ministro de Desarrollo Social, el Ministro de Gobernación, la Ministra de Agricultura Ganadería y Alimentación, el Ministro de Cultura y Deportes, la Ministra de Educación, el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, el Ministro de Relaciones Exteriores, el Ministerio de Finanzas Públicas, la Viceministra de Previsión Social y Empleo, la Viceministra de Administración de Trabajo, la Viceministra Administrativa Financiera, la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República de Guatemala, la Secretaria Presidencial de la Mujer, la Secretaria contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, el Secretario de Planificación y Programación de las Presidencia, la Comisionada Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, el Procurador General de la Nación, la Directora del Consejo Nacional de la Juventud, el Coordinador de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura, la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala, el Alcalde de Guatemala, la Jefa de la Unidad de Protección a la Adolescencia Trabajadora, los Integrantes de la Mesa Técnica de Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil, la Gerente Área Jurídica y Laboral Cámara del Agro.
- Servicios Técnicos en logística durante la Entrega de Orden Vicepresidencial. Con el objetivo de Entregar la Orden Vicepresidencial a una maestra de Educación Primaria Urbana, en reconocimiento a su destacada labor, compromiso y aporte a la formación integral de la niñez guatemalteca, en el marco de la conmemoración del Día del Maestro. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Particular, la Secretaria Privada y el Secretario General de Vicepresidencia, la Maestra condecorada María del Carmen Alicia Pérez Arrivillaga, 80 Invitados de la maestra condecorada.


Verónica Maribel Paiz Hernández


Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

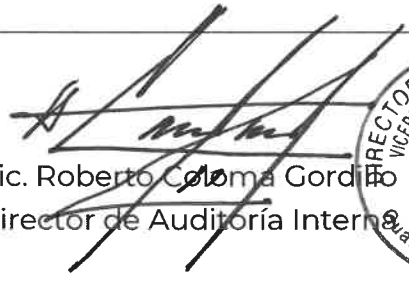
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➤ Servicios profesionales de asesoría y apoyo en la auditoría operativa en la Dirección Financiera por el período comprendido del 1 de noviembre de 2025 al 30 de abril de 2026, verificando los siguientes aspectos: • Cumplimiento de la normativa del Acuerdo Gubernativo 106-2016 Reglamento General de Viáticos y Gastos Conexos y de la normativa interna de la institución sobre viáticos y gastos conexos. • Proceso adecuado para la liquidación de viáticos en el interior y exterior por el personal permanente del renglón 011. • Proceso adecuado para liquidación de reconocimiento de gastos en el interior y exterior por el personal por contrato 029. • Revisión de los expedientes de viáticos y reconocimientos de gastos, verificando que este completa la información y documentos para su debido registro en donde corresponda. • Que las facturas que forman parte de la liquidación de gastos por viáticos y reconocimiento de gastos, tengan las fechas correctas de emisión y certificación, que cuenten con firmas y sellos respectivos de autorización, así como la firma de la persona nombrada para la comisión.



- Servicios profesionales de asesoría y apoyo en el control de los cupones de combustible, verificando los siguientes aspectos:
 - Que los registros de los cupones de combustible de Q100.00 y de Q50.00 se encuentren actualizados en los libros y en el vicesis, para llevar un control efectivo y confiable de los mismos.
 - Verificar que la numeración de los cupones que se encuentran en existencia estén correlativos y resguardados correctamente en un lugar seguro.
 - Que las solicitudes de combustible estén debidamente autorizadas por el Secretario General de Vicepresidencia.
 - Que los comprobantes del despacho de gasolina que emiten las gasolineras tengan anotado número de placa del vehículo al que se le recarga gasolina, firma y nombre del piloto y fecha.
- Servicios profesionales y asesoría en los procesos administrativos y financieros, verificando el cumplimiento de los manuales de procesos administrativos de la institución.
- Servicios profesionales y asesoría a la Unidad de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2026.


Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885


Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio 2026

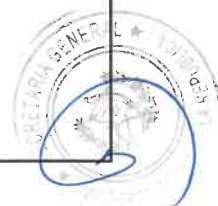
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 30 junio año 2026.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Servicios técnicos en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República.• Servicios técnicos en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén• Servicios técnicos en la verificación de las fechas de vencimiento según los registros de sistema VICESIS, así como la actualización del Kardex.• Servicios técnicos en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras.• Servicios técnicos en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras Konica Minolta Compras, Financiero, Secretaria General ubicadas en la Vicepresidencia de la República.• Servicios técnicos en elaborar las solicitudes de Suministros para la Unidad de Almacén.• Servicios técnicos en la Digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén. |
|--|



- Servicios técnicos en la verificación de los archivos digitalizados para actualizarla base de datos del Sistema de archivo Digital VICEDOC.
- Servicios técnicos en el escaneo de las solicitudes de Suministros y requisiciones de cada unidad de la Vicepresidencia de la República.



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Lic. Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO, y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de mayo del presente año.
- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los CONSEJOS: de CONABED, CONCYT, SECCATID, CONASAN, de acuerdo a las reuniones realizadas en el mes de mayo del presente año.
- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de informe de migrantes guatemaltecos retornados, del 01 de enero al 30 de junio del presente año, con datos obtenidos del portal web del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM).
- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de informe Comparativo de migrantes guatemaltecos retornados de 01 enero al 30 de junio, de los últimos 3 años (2024, 2025 y 2026) con datos obtenidos del portal web del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM).
- Servicios Profesionales en seguimiento a la participación de la Señora Vicepresidenta en el Concordia Horizont Summit que tuvo lugar en República



Dominicana, derivado de ello, el gerente de asuntos públicos y comunicación de Coca-Cola para Centroamérica, visitó Guatemala y presentó en Vicepresidencia el proyecto para migrantes retornados, además, informó sobre proyectos de agua y saneamiento. En esa reunión se acompañó y se brindó asesoría para vincular proyectos entre Vicepresidencia y Coca-Cola, para realizar trabajos conjuntos, para lo cual, se acordó la elaboración de una carta de entendimiento entre IGM y Coca-Cola para trabajar acciones en el marco del Plan Retorno al Hogar, asimismo, se vinculará el proyecto de Coca-Cola de agua al programa de vicepresidencia de Nutrir es Avanzar.

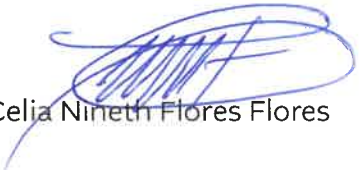
- Servicios Profesionales en apoyo a la Secretaría Particular de Vicepresidencia de la República para la elaboración fichas, guion, y otros insumos para la carpeta de la reunión **Previa** de Autoridad Migratoria Nacional la cual se llevó a cabo en fecha 16 de junio, en Salón Iyom, de Casa Presidencial.
- Servicios profesionales en apoyo a la revisión, ajustes y asesoría de los insumos de la carpeta para la reunión de Autoridad Migratoria Nacional de fecha 22 de junio, llevada a cabo en el Salón Banderas del Palacio Nacional.
- Servicios Profesionales en acompañamiento y asesoría en la reunión 1.ª Mesa de Trabajo Multiactor del Eje de Migración del 7º Plan de Gobierno Abierto.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de insumos para la carpeta de la señora Vicepresidenta para su participación con palabras de cierre en la “**Conmemoración del Día Mundial del Refugiado**” realizado por IGM con el Apoyo de la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) en Guatemala.
- Servicios Profesionales en la participación y asesoría en la Reunión con Ministerio de Trabajo y el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM) para dilucidar la metodología de trabajo de la Mesa de Movilidad Laboral, en seguimiento a la solicitud planteada en puntos varios por la señora Vicepresidenta en Autoridad Migratoria Nacional de Acta No.03-2026.
- Servicios Profesionales en asesoría para el seguimiento entre la Oficina de Guatemala del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para Refugiados (ACNUR), la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET), la Secretaría Particular y Privada de la Vicepresidencia de la República para determinar las necesidades en proyectos y programas de SVET.



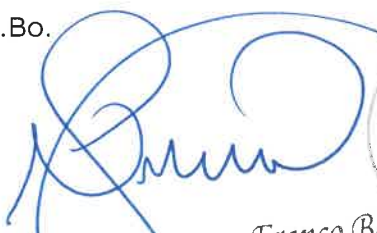
y requerir apoyo a posibles donantes, para lo cual, se revisó la propuesta planteada por SVET y se adjuntó también un modelo de carta de solicitud.

- Servicios Profesionales en apoyo y asesoría en atención a la invitación del **Encuentro De Entidades De Servicios Financieros** para miembros del Consejo Nacional para el Desarrollo de la MIPYME, del cual, he sido designada suplente por Vicepresidencia de la República.
- Servicios Profesionales en apoyo, planificación y seguimiento a las reuniones con CERI, Fundación Novella y Ministerio de Trabajo en relación al Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes de Vicepresidencia, para realizar una reestructuración de la implementación de la segunda fase del programa, que incluye la realización de las pasantías por los jóvenes en los diferentes departamentos.
- Servicios profesionales en las visitas a los departamentos para llevar a cabo ruedas de empresarios y lograr que los jóvenes realicen sus pasantías en esas empresas en el marco del Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes.

Sin otro particular, me despido atentamente,


Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala 30 de junio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 58-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2026.

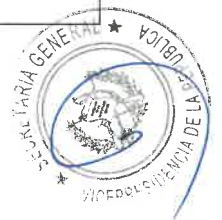
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Producción del segmento en redes sociales "La Ruta con Karin" resumen semanal del trabajo realizado.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento en el tema de relatoría para la redacción de copys para redes sociales para la campaña nutrir es avanzar.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación en la creación de la línea gráfica de la serie de diálogos sobre inteligencia artificial HumanIA. Se trabajaron diseños digitales de invitación al evento HumanIA.

Servicios Profesionales prestados en la producción fotográfica en CONJUVE para la elaboración de línea grafica del evento HumanIA.



Servicios Profesionales prestados en producción fotográfica y audiovisual en la visita al municipio de Esquipulas departamento de Chiquimula para la presentación de materiales de la campaña nutrir es avanzar al alcalde de Esquipulas y al personal del centro de salud.

Servicios Profesionales prestados en la producción de video del segmento "La Ruta con Karin" correspondiente a la semana de trabajo.

Josue Othoniel Andrade de la Cruz
Asesor

Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

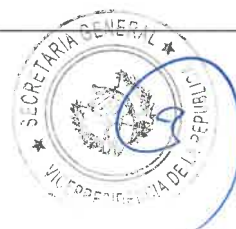
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 15-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2026.

* Servicio profesional al despacho en la coordinación para atender las reuniones solicitadas por los señores: Josseline Judith Quezada Castillo y Luis Alberto Culajay Huinac, ambos relacionados a problemática que ha surgido con el Instituto Nacional de Electrificación -INDE-.

* Servicio profesional al despacho en la revisión del acta número 10-2026, de la reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-.

* Servicio profesional al despacho en el Taller Regional para la formulación de la Política Nacional del Recurso Hídrico, coordinado por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el cual constituye un espacio técnico del Gabinete Especifico de Agua -GEA-.

* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en la cual informaron acerca de las acciones que se están realizando ante el cierre técnico del Vertedero que administra AMSA, programado para el 31 de agosto de 2026, la principal acción es la mesa intermunicipal creada como un espacio de diálogo técnico para articular esfuerzos ante la inminente saturación de los sitios de disposición final, cimentado en tres objetivos fundamentales: **a) COORDINACIÓN REGIONAL:** Unir a las municipalidades y mancomunidades para evitar crisis socioambientales aisladas y diseñar alternativas conjuntas; **b) DIAGNÓSTICO SITUACIONAL:** Identificar el estado actual, la infraestructura y los planes de contingencia de cada jurisdicción mediante evaluaciones estandarizados; **c) PROMOCIÓN DE SOLUCIONES:** Elaborar una hoja de ruta técnica, operativa y financiera unificada, respaldada por instituciones del Gobierno Central.



* Servicio profesional al despacho en reunión con el señor Luis Alberto Culajay Huinac, sobre problemática con el Instituto Nacional de Electrificación -INDE-, de la información analizada se estableció que existe una inspección técnica realizada por INDE y corresponde indemnizar al propietario por el paso de la Línea de Transmisión campo en el lugar se encuentra la estructura número 22 que soporta las líneas de transmisión de doble circuito 138 kv. El Progreso- Jalpatagua y 69kv el Progreso- El Jícaro, instalaciones eléctricas a cargo de la Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica -ETCEE-, y propiedad del INDE, lo cual deberá gestionar ante las autoridades relacionadas.



Lidia Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria 8429

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 02-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicio profesional en la Reunión Extraordinaria de junio-2026 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología con la participación de la Vicepresidenta de la República quien preside dicho concejo;
Servicio profesional para análisis, revisión y sugerencias de corrección del acta de la Reunión Extraordinaria de junio-2026 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología;
Servicio profesional para la elaboración del dictamen jurídico relacionado con la Política Pública de Desarrollo Integral de la Primera Infancia, analizando los instrumentos jurídicos aplicables y de observancia general;
Servicio profesional en la reunión celebrada con la Secretaria Privada de la Vicepresidencia, asesoras de despacho y delegados de la entidad Food for the Hungry, con el objeto de evaluar los resultados de la hoja de ruta y la agenda que desarrolla espacios de diálogo, análisis de desafíos sistemáticos, diseño y fortalecimiento de soluciones resilientes, basados en el cumplimiento de la carta de entendimiento suscrita con la Vicepresidencia de la República;
Servicio profesional en las reuniones con las comisiones y mesas de trabajo en el Congreso de la República, con el propósito de analizar, estudiar y proponer acciones asociadas a los documentos parlamentarios de soporte para la aprobación de la iniciativa de ley 6764 que crea los Clubes de Ciencias;
Servicio profesional en la reunión realizada con funcionarios de Senacyt, asesores de despacho de Vicepresidencia de la República, personeros de la cooperación internacional, con el objeto de resolver aspectos jurídicos, financieros y presupuestarios de la RedClara, que es la Red de internet dedicada exclusivamente a la investigación y la educación de América Latina y el Caribe;



Servicio profesional en la Tercera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico celebrada en el mes de junio de 2026, en la que se trataron diferentes temas de actualidad y relevancia nacional, así como las propuestas para darle solución;

Servicio profesional, para el análisis, revisión y sugerencias de corrección del acta de la Tercera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico celebrada en el mes de junio del 2026;



Lic. Calvin Manolo Galindo López

VoBo



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de junio 2026

Doctor

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron El Lanzamiento oficial del Premio Nacional de Innovación 2026. ● Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron la Reunión de CONABED realizada en el Palacio Nacional de la Cultura. ● Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la participación de Vicepresidencia en la Reunión don el Señor Álvaro Ricci, presidente de BANGUAT en el Palacio Nacional de la Cultura. ● Servicios técnicos de tratamiento fotográfico para materiales institucionales, que incluyeron la captura y selección de imágenes para redes sociales durante visita al Hospital Materno Neonatal en Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla. ● Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron La cobertura de el Aniversario de la Promulgación de la Constitución



Política de la República de Guatemala en el Palacio legislativo, donde se tomaron imágenes de Picado capturadas desde el Balcón central del hemiciclo. Así como detalles de la actividad.

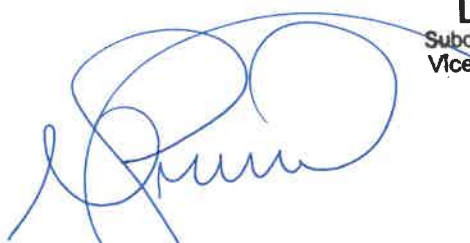
- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la sesión de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID.
- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la reunión con representantes de CARE Guatemala para la Firma de Compromiso “ Nutrir es Avanzar”
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad, estableciendo un sistema organizado y estructurado que incluya la categorización por tipo de actividad, fecha (día, mes y año), ubicación y responsables involucrados. Este proceso contempla la asignación de nomenclaturas estandarizadas para cada archivo, el uso de metadatos descriptivos (como palabras clave, descripción del evento y contexto de las actividades realizadas en el mes de abril 2026.
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad. Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.



Ana Cecilia Vicente Silva



Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 30 de junio del 2026:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretría privada de la vicepresidencia, hacia Hotel Conquistador.
2) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicacion social de la Vicepresidencia, hacia Parque Erick Barrondo.
3) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el MIDES.
4) Servicios técnicos en el mantenimiento de las oficinas de la Almacen de la Vicepresidencia.
5) Servicios técnicos en el traslado del personal de la direccion de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia Aeropuerto La Aurora.
6) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Secretaría Tecnica del Consejo Nacional de Seguridad.
7) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Trabajo.
8) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Clarion.



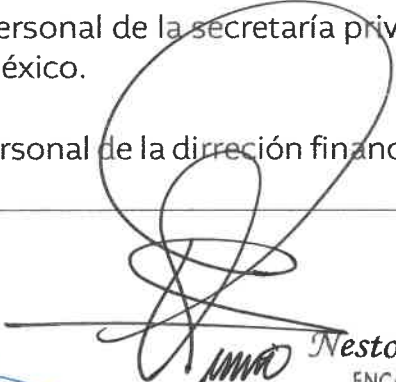
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 9) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el Municipio de San Juan Sacatepéquez.
- 10) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia CHN.
- 11) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Alta Verapaz.
- 12) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Izabal.
- 13) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia Congreso de la Republica y MSPAS.
- 14) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Totonicapán.
- 15) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Embajada de México.
- 16) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia la Senabed.

Atentamente,

F

Samuel Daniel García Hernández


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

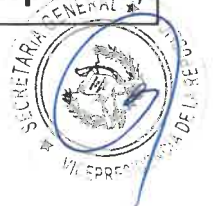
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 57-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2026

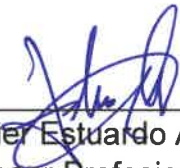
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- **Servicios profesionales sobre actividades de producción de material informativo y noticioso** relacionados con eventos, acciones e iniciativas de la Vicepresidencia de la República, incluyendo la elaboración de insumos comunicacionales, propuestas de contenido, líneas narrativas, guiones, copies y materiales de apoyo para la difusión institucional. Durante el periodo informado se brindó apoyo en la construcción de estrategias de comunicación para secretarías adscritas a la Vicepresidencia, así como en la generación de contenidos vinculados a prioridades institucionales.
- **Servicios profesionales en el seguimiento de las actividades, monitoreo de eventos relacionados a las acciones que realiza la Vicepresidencia de la República**, incluyendo el acompañamiento y cobertura de actividades institucionales, recopilación de información, identificación de enfoques comunicacionales y generación de insumos para su posterior difusión en canales oficiales. Asimismo, se apoyó en el seguimiento de acciones estratégicas vinculadas a iniciativas impulsadas desde la Vicepresidencia y sus secretarías adscritas.
- **Servicios profesionales en el análisis de documentos que se generan desde las diferentes secretarías de la Vicepresidencia de la República,**



con el objetivo de transformar información técnica e institucional en mensajes claros, comprensibles y orientados a la ciudadanía. En este marco, se apoyó en la estrategia de comunicación para Clubes de Ciencia, mediante el análisis de insumos, construcción de enfoques narrativos, revisión de mensajes y elaboración de propuestas comunicacionales para fortalecer su posicionamiento público.

- **Otros servicios profesionales que de acuerdo a la naturaleza de su contratación le sean asignados por la Dirección de Comunicación Social**, vinculados al apoyo técnico, creativo y estratégico para la planificación, revisión y adecuación de materiales comunicacionales de la Vicepresidencia de la República. Dentro de estas actividades se elaboró la estrategia de comunicación para la iniciativa de ley de la SVET, incluyendo diagnóstico comunicacional, construcción de relato, definición de mensajes fuerza, identificación de públicos estratégicos y propuesta de bajada comunicacional para su implementación institucional.


Javier Estuardo Arango Cruz
Asesor Profesional

Vo.Bo


Daniel Gálvez
Sub Director de Comunicación




Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales sobre diversas temáticas, destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales de felicitación destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño de convocatorias de prensa para actividades oficiales de la Vicepresidencia de la República, así como de comunicados para su distribución formal a los medios de comunicación.
Servicios profesionales en el diseño de la invitación oficial y diploma de reconocimiento para la Orden Vicepresidencial para María del Carmen Pérez.
Servicios profesionales en el diseño de los diplomas para los panelistas participantes en el foro "HumanIA: Diálogos sobre inteligencia artificial, estrategia y futuro".



Servicios profesionales en el diseño de la invitación oficial, diplomas de reconocimiento en el marco de "Ciencia desde la Vicepresidencia", para la conferencia magistral: "Luchando contra molinos de viento, la historia de un guatemalteco haciendo ciencia para el mundo".

Servicios profesionales en el diseño de material gráfico para uso interno del personal y de la institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo



Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 21-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Servicios técnicos en la creación de carpetas compartidas y asignación de permisos en los servidores de la Vicepresidencia de la República, para la administración de recursos compartidos y control de accesos. b) Servicios técnicos a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS. c) Servicios técnicos en la configuración de correo institucional a usuarios, mediante la configuración de los protocolos IMAP, POP3 y SMTP en sistemas operativos Windows, macOS y dispositivos móviles. d) Servicios técnicos en la actualización y optimización del sistema VICESIS, ejecutando las siguientes actividades de desarrollo e infraestructura: - Migración y desarrollo backend: Transición de la lógica del sistema mediante el framework Django (Python) y migración de la base de datos desde el motor MySQL hacia PostgreSQL. - Módulo de Recursos Humanos: Desarrollo y optimización de funcionalidades para la gestión y control del personal de la institución. - Gestión Documental: Implementación del módulo para la digitalización, búsqueda centralizada (por empleado, CUI, NIT, o archivo) y



administración de expedientes, contratos, acuerdos y otro tipo de documentos.

- Herramientas de productividad y PDF: Desarrollo de una utilidad integrada para la combinación y unificación de archivos PDF.
- Integración con Biométrico: Implementación de módulos de conexión con el reloj biométrico para la automatización del control de asistencia.
- Escáner de red LAN: Desarrollo de una herramienta integrada para el escaneo de la red local, permitiendo la identificación de direcciones IP usadas, disponibles y ocupadas.
- Integración con Active Directory: Configuración de la conexión con el servidor de dominio para la visualización, gestión y creación de usuarios de dominio directamente desde la plataforma.

e) Servicios técnicos en la actualización y optimización del sistema GEDS (Gestión y Seguimiento de Mesas Técnicas), mediante:

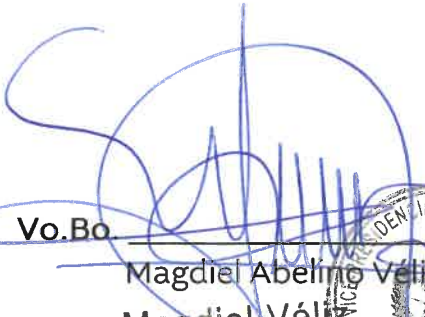
- La actualización de los módulos visuales del dashboard para el monitoreo de mesas y asignación de prioridades.
- Desarrollo e implementación de un registro de cambios para la auditoría de la actividad en las acciones estratégicas.
- La integración de la funcionalidad para el monitoreo y control de metas específicas dentro del módulo de acciones estratégicas.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquero
Secretario General



Vo.Bo.


Magdiel Abelino Véliz Ruano
Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMATICA
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de junio del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 2. Servicios técnicos en el traslado del personal de SECCATID, hacia el departamento de Puerto Barrios. 3. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Dirección de Financiero de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco CHN. 4. Servicios técnicos en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Escuintla. 5. Servicios técnicos en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el hangar zona 13.



6. Servicios técnicos en la sustitución de fechas de tracción de la camioneta camioneta Nissan Xtrail, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
7. Servicios técnicos en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Chiquimula.
8. Servicios técnicos en la sustitución de batería de 12 voltios de la camioneta Toyota Land Cruiser Prado, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
9. Servicios técnicos en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Salud Pública.

F

Brandon Lisandro Catalán Lara

VO.BO.

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

VO.BO.

Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General



Guatemala, 30 de junio del 2026

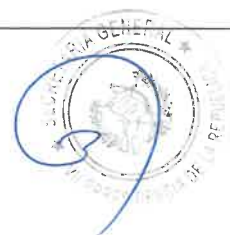
Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

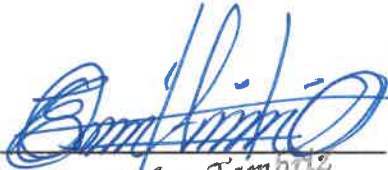
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en apoyo en conformación de expedientes para liquidaciones ante la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República. 2. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Panadería San Martin zona 13. 3. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Procasa zona 10. 4. Servicios técnicos en la elaboración de pedidos y documentos de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República. 5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz zona 13.



6. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, La Torre zona 13.
7. Servicios técnicos en la solicitud de cotizaciones y elaboración de cuadros comparativos de los suministros e insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.
8. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Celieti zona 14.

F. 
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. 

Licda. Elna Tamboriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquero
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/05-2026/GVGL-nlag - Servicio profesional en Sesión Ordinaria No. 6-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/6-2026-GVGL-ejma - Servicio profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 06-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. - Servicio profesional en diligencias ante la Sección de Reclamos y Ajustes de la Gerencia de Seguros y Fianzas de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, en seguimiento al hurto del vehículo con placa de circulación O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República. - Servicio profesional en seguimiento a expediente de constitución de Servidumbre de Paso en 2 terrenos propiedad de la Vicepresidencia de la República en Esquipulas, Chiquimula, en coordinación con PGN Chiquimula.



- Servicio profesional en reunión con personal de la Procuraduría General de la Nación, delegación Chiquimula, Registro de Información Catastral, Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y personeros de la Entidad Iniciativa de Talento y Desarrollo Humano, Sociedad Anónima, con el objeto de medir el área de Servidumbre de Paso a favor de dos fincas propiedad del Estado de Guatemala, adscritas a la Vicepresidencia de la Republica, comisión realizada en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.
- Servicio profesional en Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en revisión de acta de sesión extraordinaria de CONASAN.
- Servicio profesional en audiencia de Etapa Intermedia de los sindicatos del delito de Hurto del Vehículo con placas de circulación O-066BBX, propiedad de la Vicepresidencia de la República, audiencia a cargo del Juez 6to Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente. Expediente C-01080-2025-00177.
- Servicio profesional en participación en la capacitación "Actualización en materia de Refugio", impartida por la ACNUR, a los miembros de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Servicio profesional consistente en participación en la capacitación en materia de Apátrida, impartida por el Ministerio de Relaciones Exteriores y ACNUR.
- Servicio profesional consistente en participación de la reunión de seguimiento sobre GTML, mesa binacional de movilidad laboral y articulación con la Autoridad Migratoria Nacional, con personal de IGM y MINTRAB.
- Servicio profesional en reunión con el Director de Asuntos Públicos y Comunicación de Coca-Cola para Centro América.
- Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica para tratar los temas de validación del PEI, POA y Presupuesto 2027 del Instituto Guatemalteco de Migración.



- Servicio profesional en participación en el Día Mundial del Refugiado, realizado en el Palacio Nacional de la Cultura.

F. 
Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 60-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios profesionales al Despacho Superior en apoyo de recopilación de información sobre los temas de atención digna a migrantes en tránsito y la reintegración de personas retornadas a través del Plan Retorno al Hogar.
- ✓ Servicios profesionales al Despacho Superior para el apoyo en la coordinación de diferentes reuniones realizadas durante el mes de junio.
- ✓ Servicios profesionales al Despacho Superior sobre el tema del protocolo de contingencia para el hambre estacional para su análisis y elaboración de un plan a corto plazo para la mitigación de los efectos coyunturales internacionales que impactan al país para garantizar una respuesta institucional, oportuna y coordinada.



- ✓ Servicios profesionales al Despacho Superior sobre las alianzas estratégicas de cooperación con municipalidades y sector privado sobre el tema de lactancia materna.
- ✓ Servicios profesionales previo a la participación de autoridades superiores al cierre del taller “Ruta Resiliente: Semana de Construcción Estratégica” en donde se articularon acciones en materia de seguridad alimentaria y nutricional.
- ✓ Servicios profesionales en el seguimiento de las actividades realizadas en el mes de junio sobre los proyectos y programas que se coordinan desde la Vicepresidencia de la República.

F. 
Hugo Antonio Solares Solares

Vo.Bo.

F. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica

Guatemala 30 junio, 2026

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Profesionales número 62-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 de junio al 30 de junio del 2026.

Junio

- 1.Elaboración de guía de trabajo en equipo para el fortalecimiento del equipo de la vicepresidencia.
 - 2.Identificar y aplicar estrategias para la optimización de Liderazgo y comunicación efectiva con la modalidad de coaching ejecutivo en las diferentes áreas de la vicepresidencia.
 - 3.Aplicación en talleres de liderazgo en equipo de alto desempeño desarrollando las habilidades blandas.
 - 4.Presentación de la planificación estratégica para los equipos de las diferentes áreas.
 - 5.Apoyo en actividades de integración a RRHH fortaleciendo lazos de afiliación institucional
- Actividades especiales para entrenamiento de equipos.
6. Creación de canción y video para la motivación de los equipos y la elaboración de audios para día internacional de la mujer día de la madre y padre como parte del reconocimiento del personal en sus diferentes roles
 - 7.Seguimiento cada semana y revisión de los indicadores. Seguimiento al Coaching individual de personas asignadas.
 8. Creación de descansadores de pantalla y material para visualizar en el programa Vicesis para hacer concientización de la nueva Implementación Construyendo juntos, equipos de alto desempeño.
 - 9.Evaluación y entrega de resultados de en evaluación de necesidades y satisfactores relacionados al clima laboral
 10. Elaboración de todo el protocolo de informe de clima laboral

Licenciada Brenda Lisette Valladares Moreira

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de junio 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 59-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2026:

- Servicios profesionales en seguimiento a reunión con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, respecto al estado nutricional de niños menores de 5 años, en la morbilidad del estado nutricional de los niños y niñas menores de 5 años a nivel nacional y mortalidad de niños y niñas con desnutrición aguda.
- Servicios profesionales en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para definir la ruta de trabajo y el cronograma de acciones orientadas a la recepción de la donación de UNICEF destinada al remozamiento del Banco de Leche Humana de Escuintla, así como evaluar oportunidades para la ampliación de la Red Nacional de Bancos de Leche Humana.
- Servicios profesionales en seguimiento a articulación con autoridades de los hospitales regionales de Zacapa, Joyabaj, Mazatenango y Guastatoya, para evaluar el avance de los proyectos de Bancos de Leche Humana y servicios neonatales, identificando logros, requerimientos de infraestructura, equipamiento, recursos humanos y principales desafíos para su implementación y funcionamiento.



- Servicios profesionales en articulación interinstitucional y apoyo en la coordinación y seguimiento de las acciones relacionadas con los Bancos de Leche, a través de reuniones en coordinación con el Ministerio de Salud y Asistencia Social, para impulsar el cumplimiento de los procesos y compromisos establecidos.



Licda. María del Carmen Ibarra



Licda. Miriam Miyares

Miriam R. Miyares
Secretaría Privada





Lic. Nery Augusto Franco Baquía

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 47-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del mes de junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios profesionales para el seguimiento de los diferentes proyectos que coordina la Secretaría Particular de la Vicepresidencia durante el mes de junio.
- ✓ Servicios profesionales a la Secretaría Particular sobre el seguimiento de alianza estratégica con diferentes instituciones para articular proyectos enfocados al desarrollo económico local.
- ✓ Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia para el análisis y evaluación de resultados, así como la aceptación del programa de clubes de ciencia que coordina la Vicepresidencia de la República.



- ✓ Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República sobre los instrumentos estratégicos que priorizan el desarrollo social y la reducción de brechas digitales.

F. 
Jorge Antonio Ortega Gaytán

F. _____

Vo.Bo.

F. 

Raísa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

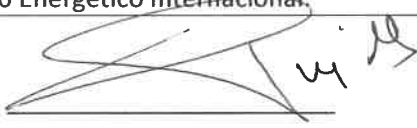
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 46-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio del año 2026:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que incluye, elaboración y revisión de lo siguiente: puntos de la Agenda, guion y comunicado de la Reunión Ordinaria 03-2026; y, revisión del Acta de la Segunda Reunión ordinaria de GABECO 02-2026. Colaborar en la elaboración de Formulario de Logística.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Naturaleza y Medio Ambiente Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Mercado Laboral Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.



5.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Dinamización del Sector Productivo Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondientes.
6.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
7.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visita de la Señora Vicepresidenta al evento: Conferencia Global del Decenio Internacional de las Ciencias para el Desarrollo Sostenible <(IDSSD), que se llevará a cabo en la ciudad de Paris, Francia, del 15 al 17 de julio de 2026.
8.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visita de la Señora Vicepresidenta al evento: Diálogo Regional de Política "Mujeres, Productividad y Crecimiento, que se llevará a cabo en la ciudad de Panamá, del 21 al 22 de julio de 2026.
9.	Servicios técnicos de asesoría económica para la elaboración de lecturas para la Vicepresidencia de la República.
10.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre temas específicos de Política Arancelaria y el Mercado Energético Internacional.


Luis Felipe Granados Ambrosy


Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

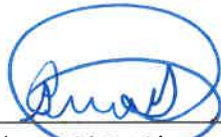
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos relacionados con el soporte de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. • Servicios técnicos en apoyo logístico para la comunicación estratégica de los temas abordados en la Secretaría Privada. • Servicios técnicos en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada. • Servicios técnicos para la sistematización de solicitudes de Secretaría Privada. • Servicios técnicos en la elaboración de los reportes diarios de redes sociales. • Servicios técnicos en la elaboración de contenido que se publica semanalmente en redes sociales.



- Servicios técnicos en la elaboración de reportes diarios, uno matutino y otro vespertino, sobre noticias diarias.
- Servicios técnicos en el monitoreo de redes sociales.



Pablo David Gutiérrez Polanco



Mirlam R. Miyares S.
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de junio del 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

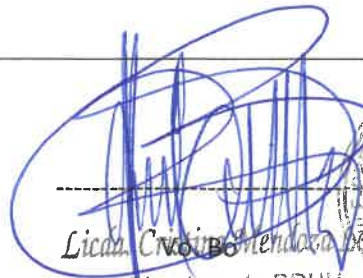
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (51-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio del año 2026.

Descripción de actividades
1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de junio.
2. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (CCATID) realizado en el salón Banderas.
3. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (PREVIA GEDS) realizado en el salón XINKA.
4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (SENACYT) realizada en salón XINKA.
5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (SVET) realizada en el salón Xinka.



Rony Noe Esteban Villalobos



Licda. Crisbel Mendez Lopez
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la Republica

Vo. Bo



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de junio 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

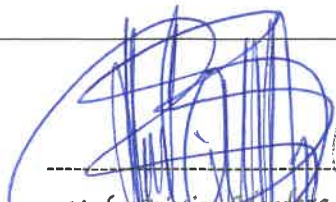
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (23-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio del año 2026.

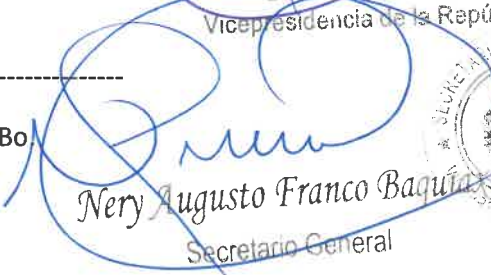
Descripción de actividades
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el municipio de Morales Izabal, donde se inauguraron 7 Clubes de Ciencia junto a CONACYT, donde participó la vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se realizó la tercera Reunión Extraordinaria del Consejo Nacional De Ciencia y Tecnología CONCYT, donde participó la vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se llevó a cabo la segunda Sesión Ordinaria de la CCATID la SECCATID, y presento su informe hasta la fecha, donde participó la vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Despacho Vicepresidencial, donde se realizó una reunión con el Sector Privado, en seguimiento a alianzas logradas, donde participo la vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Iyom, donde se reanudo la estrategia de Alimento Fortificado en junto a SESAN, donde participo la vicepresidente de la Republica y diferentes funcionarios.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Licda. Cristina Mariana López
Vo.Bo
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General




Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

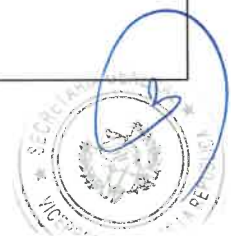
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número sesentiuno dos mil veintiseis (61-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de junio del año dos mil veintiseis.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica durante la reunión extraordinaria E03-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. 2. Asesoría técnica durante las reuniones semanales con secretarios de la Vicepresidencia para la coordinación de la agenda de actividades de la Vicepresidencia 3. Asesoría técnica durante la reunión con Red Clara, Delegación de la Unión Europea, Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología y Vicepresidencia para determinar las acciones necesarias para lograr la integración de Guatemala al cable Bella II. 4. Asesoría técnica durante la reunión con funcionarios del Ministerio de Comunicaciones, SENACYT y Vicepresidencia para socializar el proyecto del Cable Bella II con esa cartera. 5. Asesoría técnica durante la reunión con funcionarios del Ministerio de Energía y Minas, SENACYT y Vicepresidencia para socializar el proyecto del Cable Bella II con esa cartera. 6. Asesoría técnica durante las reuniones del grupo de trabajo creado para la implementación del proyecto Bella II en conjunto con SENACYT, Delegación de la Unión Europea y Red Clara.



7. Asesoría técnica durante la reunión con la Dirección de Popularización y la Dirección de Cooperación de la SENACYT para conocer el status del proyecto de Clubes de Ciencias.
8. Asesoría técnica para la preparación del viaje de la señora vicepresidenta a la conferencia de UNESCO en París, Francia

Juan Pablo Ordóñez Coronado

Vo.Bo

Miriam R. Miyares
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 44-2026, presento el informe de actividades realizadas durante el mes de junio de 2026.

Descripción de Actividades

Durante el mes de junio se brindaron servicios profesionales orientados al desarrollo, revisión y fortalecimiento de contenidos técnicos, institucionales y comunicacionales vinculados a las prioridades impulsadas por la Vicepresidencia de la República, en apoyo a los procesos de coordinación, articulación y seguimiento de diversas iniciativas estratégicas.

Las actividades incluyeron la elaboración, edición y adecuación de documentos relacionados con la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas; la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán (AMSCLAE); la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT) y acciones vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).

Como parte de los servicios prestados, se prepararon discursos, mensajes clave, ayudas de memoria, notas técnicas, fichas informativas y otros insumos requeridos para reuniones de trabajo, actividades públicas, espacios de diálogo y procesos de



coordinación interinstitucional, asegurando la coherencia y pertinencia de los contenidos.

Asimismo, se brindó apoyo en la elaboración, revisión y seguimiento de documentos derivados de órdenes vicepresidenciales, contribuyendo a la adecuada sistematización de información, formulación de contenidos y fortalecimiento de los procesos de coordinación institucional.

.

De igual forma, se elaboraron contenidos para foros, encuentros especializados y espacios de discusión estratégica, entre ellos el Foro de Inteligencia Artificial, apoyando la construcción de mensajes relacionados con innovación, ciencia, tecnología, transformación digital y desarrollo sostenible.

Las actividades comprendieron además la revisión técnica y editorial de documentos institucionales, garantizando claridad en la redacción, consistencia narrativa, precisión conceptual y alineación con los objetivos estratégicos de las diferentes iniciativas impulsadas desde la Vicepresidencia de la República.

Adicionalmente, se proporcionó acompañamiento en la mejora y actualización de materiales producidos por distintas instancias de apoyo, fortaleciendo la calidad de los contenidos y contribuyendo a una comunicación institucional efectiva.

F: _____

Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu

Miriam R. Miyares S.
F: _____

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de junio, 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (18-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de junio, del año 2026:

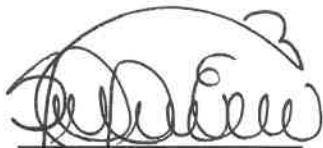
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar en el lanzamiento de la intervención Nutrir es avanzar para prevenir y reducir la desnutrición aguda realizada en el municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala.
- Servicios profesionales para asesorar en el lanzamiento de la intervención Nutrir es avanzar en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula con el objeto de identificar la situación nutricional en niños menores de cinco años, identificar actores locales.
- Servicios profesionales para asesorar la sala situacional en progreso de las acciones realizadas con niños menores de cinco años en seguimiento a la intervención Nutrir es avanzar en Santa Lucía Cotzumalguapa, en el Departamento de Escuintla.
- Servicios profesionales para asesorar en las acciones de seguimiento que realizará Care Guatemala en San Juan Sacatepéquez como parte de las acciones de Nutrir es avanzar
- Servicios profesionales para asesorar en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CONASAN- en la Reunión No. 06-2026. Ordinaria 2. para revisar la información que será presentada en la agenda relacionada a la distribución de alimentos fortificados familias en vulnerabilidad alimentaria con niños menores de cinco años.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar en la presentación de las acciones de nutrición a periodista en coordinación multisectorial con United Way, y la alianza por la primera infancia
- Servicios profesionales para asesorar seguimiento a las acciones con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) para la suscripción del marco de trabajo para la priorización de poblaciones y mecanismos de entrega del alimento fortificado entre Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) .
- Servicios profesionales para asesorar en la elaboración de la ruta de resiliencia en seguridad alimentaria y nutricional con Food for the Hungry.
- Servicios profesionales para asesorar en la firma de compromiso simbólico de colaboración conjunto con Fundación Azteca y TV Azteca para sumarse a la intervención de Nutrir es Avanzar.
- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de un observatorio social estratégico con el Programa Mundial de Alimentos en temas de nutrición y seguridad alimentaria.
- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de una reunión entre La alianza por la primera infancia para presentar Nutrir es avanzar e incentivar el trabajo conjunto con las organizaciones que lo conforman para el tema de nutrición


Mgtr. Silvia Estrada


Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada
Vo.Bo.




Vo.Bo.

2 Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 45-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio de 2026.

Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho Superior, durante el mes de junio.

Servicios Técnicos en la atención de llamadas y orientación a las personas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas durante el mes de junio.

Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de junio.

Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de junio.

Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes de junio.

Servicios Técnicos en la atención a personas que se acercan a la Vicepresidencia requiriendo información sobre solicitudes ingresadas durante el mes de junio.

Apoyo Técnico en la elaboración de excusa por correo generadas desde la Dirección del Despacho Superior en el mes de junio.



Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de junio.

Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.

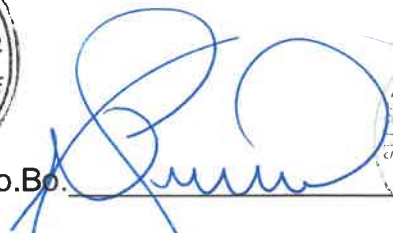
Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de junio.

Servicios Técnicos en el análisis de los documentos que ingresan en la Dirección del Despacho Superior durante el mes de junio.


TANIA BEATRIZ McDONALD DE ANLEU

Vo.Bo. 
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

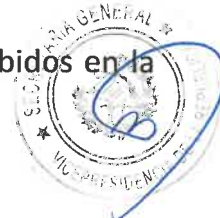
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 27-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2026:

Descripción de actividades

- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales durante el mes de junio.
- Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de junio.
- Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de junio.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración del registro en cuadro de control de documentos que ingresan, durante el mes de junio.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales, durante el mes de junio.
- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de junio.



- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración de documentos oficiales, durante el mes de junio.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales, durante el mes de junio.

F


LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F.


Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo.Bo. F.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 38-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2026.

Descripción de actividades:

- Servicios profesionales en apoyo comunicacional para la entrevista de TV Azteca con insumos y sugerencias de copys, para los temas de interés de la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales en el apoyo de comunicación en la participación de la reunión Orden Vicepresidencial a José Ramiro Cruz apoyando en la conferencia de prensa.
- Servicios profesionales en apoyo de coordinación con asesoras para la planificación de publicaciones en las redes, de actividades de la vicepresidencia.
- Servicios profesionales en el apoyo de comunicación en la elaboración del proyecto de presentación a los medios de la relatoría Nutrir es Avanzar, con el apoyo de United Way.
- Servicios profesionales en el apoyo de propuesta comunicacional para la reunión con asesores del Organismo Legislativo, para presentarle los proyectos importantes que desarrolla la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales en el apoyo de coordinación comunicacional para el evento de la intervención Nutrir es Avanzar que se desarrolló en San Juan Sacatepéquez, con apoyo en imagen, medios locales, comunicado de prensa y copys.
- Servicios profesionales en apoyo de comunicación en el evento Ciencias desde la Vicepresidencia Dr. Miguel Torres en apoyo con los medios de comunicación.
- Servicios profesionales en el apoyo de coordinación para la firma del Decálogo con Fundación Azteca y Azteca TV, como aliados en Nutrir es Avanzar.



- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en la actividad de Gabinete de Derechos Humanos.
- Servicios Profesionales en apoyo comunicacional con la prensa, en la actividad de GABECO.
- Servicios profesionales en apoyo de coordinación para el panel de HumanIA, Diálogos sobre inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro. Panelistas del Arzobispado, Sector Privado y reconocimientos para los panelistas.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en la reunión de CONCYT.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional con el proyecto de entrevistas en TN23, Arcangel Corp, Podcast Roberto Alejos y programa de Veneno.
- Servicios profesionales en apoyo de imagen comunicacional en los eventos planificados en la vicepresidencia.

Edna Lissbeth Marroquin de León

Vo.Bo.



Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 24-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios Profesionales durante reunión de la Mesa de Primera Infancia, con el objetivo de conocer la Iniciativa Nutrir es Avanzar.
2. Servicios Profesionales para el seguimiento de la ejecución del Panel “Humania” Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro”.
3. Servicios profesionales para la elaboración de aportes al marco conceptual, y metodología del Panel “Humania” Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro”.
4. Servicios Profesionales, durante reunión previa del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.
5. Servicios Profesionales para la definición de temas y elaboración de la agenda de la Tercera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
6. Servicios Profesionales para el seguimiento de la coordinación para la participación de la Señora Vicepresidenta Enel 11vo. Foro de Esposas de Alcalde y Directoras Municipales de la Mujer.
7. Servicios Profesionales para la revisión de dictamen jurídico relacionado con: Lineamientos para las mesas departamentales y municipales de Primera Infancia, Directrices de Primera Infancia y Diagnóstico de la Política Pública para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia.



8. Servicios Profesionales para la revisión de propuesta metodológica presentada por el Banco Latinoamericano de Desarrollo a fin de fortalecer acciones de la Mesa Técnica de Primera Infancia en el marco de la implementación de la Política Pública de Desarrollo Integral de la Primera Infancia.
9. Servicios profesionales para el seguimiento de la implementación de la Política de Primera Infancia a través de notas enviadas a las instituciones responsables y corresponsables de su implementación.
10. Servicios profesionales en reunión de coordinación con la Coordinación Técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social y el equipo de informática de Vicepresidencia de la República, para dar seguimiento a la implementación de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
11. Servicios profesionales para el seguimiento y preparación de carpetas para la participación de la señora Vicepresidenta de la República, en la conmemoración del Día Mundial contra el Trabajo Infantil.
12. Servicios profesionales para la preparación de insumos para la participación de la señora Vicepresidenta de la República en el acto de entrega del Galardón Utz Samaj por parte del Ministerio de Trabajo.
13. Servicios profesionales para el seguimiento a las acciones derivadas de la visita de la señora Vicepresidenta de la República a la iniciativa Florecer, en la Tinta, Alta Verapaz.
14. Servicios profesionales para la revisión de acta No. 02-2026 correspondiente a la segunda reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.



Vo.Bo.


Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada




Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 19- 2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos en campo con los municipios priorizados para el lanzamiento e intensificación de acciones en el marco de “Nutrir es Avanzar” para mejorar la intervención de municipios priorizados de la Vicepresidencia.
2. Servicios profesionales en reuniones de preparación y revisión de los casos de desnutrición aguda para el año 2026 y en comparación al 2025.
3. Servicios profesionales en reuniones del contenido para la reunión ordinaria de CONASAN 2026.
4. Servicios profesionales en reuniones con el equipo de la secretaria Privada de la Vicepresidencia en aspectos y eventos de seguridad alimentaria y nutricional, desnutrición aguda, desnutrición crónica y malnutrición.
5. Servicios profesionales para estrategia de difusión de mensajes de sensibilización a la NO normalización de la desnutrición aguda.
6. Servicios profesionales en el segundo envío para revisión de propuesta de reforma de ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional 32-2005.
7. Servicios profesional y asistencia de coordinación con cooperación internacional para la intervención Nutrir es Avanzar.
8. Servicios profesionales en la revisión y programación de la cuarta reunión de CONASAN 2026.



9. Servicios profesionales en reunión para seguimiento de intercambio de experiencias en seguridad alimentaria y nutricional y la temática de cambio climático.
10. Servicios profesionales en la revisión del análisis del informe de evolución de las estrategias de la reducción de desnutrición crónica en Guatemala.
11. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a la reanudación de alimento complementario fortificado.

Gabriela María Ogaldes Bolaños

Vo.Bo

Miriam R. Miyares
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2026

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 09-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en las reuniones de seguimiento institucional con el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala, orientadas a la continuidad de proyectos regionales y a la articulación de acciones con el apoyo de la Vicepresidencia de la República.
2. Servicios profesionales en la reunión de seguimiento con United Way Guatemala y personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala, con el objetivo de dar continuidad a la presentación del proyecto "Agua Segura para la Región Trifinio", establecer una ruta comunicacional para el intercambio de información respecto a las intervenciones en la región y verificar sinergias; esto con el fin de evitar la duplicidad de esfuerzos en un mismo sector y expandir las áreas de intervención en el marco de la estrategia de seguridad alimentaria de Plan Trifinio.
3. Servicios profesionales en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (CCATID), en la cual se presentaron los resultados y avances de la Secretaría Ejecutiva (SECCATID), y en donde la señora vicepresidenta solicitó a la Comisión la creación de un espacio interinstitucional para el abordaje de la prevención de adicciones en pilotos del transporte pesado.



4. Servicios profesionales en la reunión con el personal de Coca-Cola para América Latina y el Caribe, con el objetivo de explorar sinergias en materia de empleabilidad, apoyo a emprendimientos, y acceso a agua potable y saneamiento.
5. Servicios profesionales en la reunión con la Secretaría Ejecutiva de la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (SECCATID) y la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos (COPADEH), como un primer acercamiento exploratorio y de diagnóstico relacionado con la desinstitucionalización progresiva de personas internadas en el Hospital Nacional de Salud Mental "Dr. Federico Mora", impulsado a partir de las recomendaciones del Informe No. 365/22 de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH).
6. Servicios profesionales en la reunión de seguimiento con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) y personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala, para dar continuidad a la presentación del proyecto "Centros de Investigación, Innovación y Extensión Agropecuaria en la Región Trifinio".
7. Servicios profesionales en la reunión con personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala, la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno (AMSCLAE) y Fundación Azteca, con el objetivo de explorar sinergias en temas de medio ambiente, reforestación, agua y saneamiento.
8. Servicios profesionales en el seguimiento y coordinación de la participación de la señora vicepresidenta en el Tercer Festival de Poesía Trinacional en la Región Trifinio.
9. Servicios profesionales en la coordinación de la participación de la señora vicepresidenta en la firma del convenio entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) y la Dirección Ejecutiva Nacional de Plan Trifinio Guatemala, para la aprobación de los Planes Maestros de las áreas



protegidas: Reserva de la Biosfera Trifinio, Volcán y Laguna de Ipala, y Volcán Suchitán, los cuales constituyen instrumentos técnicos fundamentales para orientar la planificación, administración y conservación de estos ecosistemas estratégicos.

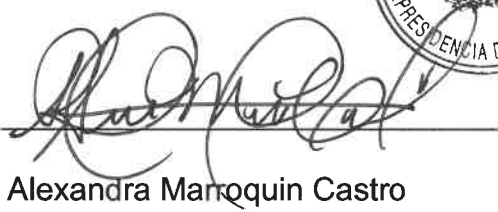
10. Servicios profesionales en el seguimiento del proyecto "Filtros de agua para la Región Trifinio" mediante reuniones con Sawyer y personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala, con el objetivo de finalizar el desglose de las gestiones realizadas por Plan Trifinio Guatemala a través de la Mesa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y los enlaces institucionales, así como definir la matriz de responsabilidades para la recepción y distribución de los filtros.

f.


Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo.


Raisa Alexandra Marroquin Castro

Secretaria Particular de la Vicepresidencia



Raisa Marroquín

Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Responsable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios profesionales en la coordinación y acompañamiento durante la Reunión Extraordinaria E03-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONCYT, para el conocimiento de temas relacionados con becas, cooperación internacional e informe cuatrimestral, en articulación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT. 2. Servicios profesionales en la coordinación de la actividad de presentación de nuevos Clubes de Ciencia en el departamento de Totonicapán, en conjunto con el equipo técnico de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT. 3. Servicios profesionales en el acompañamiento y apoyo durante la presentación de nuevos Clubes de Ciencia en el departamento de Totonicapán, brindando seguimiento a las acciones de coordinación interinstitucional, participación de autoridades y colaborando en el desarrollo de conversatorios. 4. Servicios profesionales en la coordinación de la actividad “Primera Jornada de Experiencias de los Clubes de Ciencias: Antártida, Ciencia en el Fin del Mundo”, desarrollada en el departamento de Huehuetenango.



5. Servicios profesionales en la gestión y coordinación de la participación de la señora Vicepresidenta de la República en la actividad “Primera Jornada de Experiencias de los Clubes de Ciencias: Antártida, Ciencia en el Fin del Mundo”.
6. Servicios profesionales en el seguimiento y coordinación de la participación virtual de la señora Vicepresidenta de la República durante la actividad desarrollada en el departamento de Huehuetenango.
7. Servicios profesionales en el acompañamiento técnico para la revisión del estado actual de las acciones relacionadas con el proyecto de biobardas impulsado por AMSCLAE, brindando apoyo en la identificación de alternativas para la continuidad de las gestiones correspondientes.
8. Servicios profesionales en el apoyo y seguimiento en la revisión y redacción de documentos vinculados con la iniciativa de Ley de Clubes de Ciencia.



Kimberly Sucely Solares Gálvez
Servicios profesionales



Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 55-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Servicios profesionales en la elaboración de la ruta de trabajo para la presentación de una iniciativa de ley orientada a la prevención de la violencia sexual, con el propósito de fortalecer el marco normativo guatemalteco y promover mecanismos de protección integral para niñas, niños, adolescentes y poblaciones en situación de vulnerabilidad.• Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo de una reunión de trabajo interinstitucional en materia de trabajo forzoso y explotación laboral, en articulación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET), para fortalecer acciones de prevención, detección y respuesta institucional.• Servicios profesionales en la identificación y coordinación de rutas de ponencia y articulación de actores estratégicos para la presentación de una iniciativa de ley orientada a la prevención de la violencia sexual, con el fin de promover consensos técnicos, políticos e institucionales que respalden su discusión y aprobación. |
|---|



- Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo de una reunión de seguimiento con la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET) y UNICEF, relacionada con los hallazgos y acciones derivadas de la visita de campo realizada en el municipio de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, para fortalecer la respuesta interinstitucional y la atención integral de casos identificados de violencia sexual en el territorio.

Daniela Rocío Torres Alvarado
Asesora Profesional

Vo.Bo

Raisa Marroquín
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de junio del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 13-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de junio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de junio.
2. Servicios técnicos al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de junio.
3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de junio.
4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de la República de Guatemala realizada en Palacio Legislativo.
5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, Consejo de Ministros realizada en Salón Ministros, Palacio Nacional.



6. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la Reunión, Embajada de Alemania - Velada coral con los Augsburger Domsingknaben y el coro Nacional de Personas con Discapacidad realizada en Salón Banderas, Palacio.

F. 

Vidal Froilan López de León

Vo. Bo. 

Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 3 de junio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 3 de junio de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para la definición de las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en las actividades realizadas durante el mes de junio de 2026.
- Servicios técnicos en la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en el análisis y elaboración de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la preparación y desarrollo de reuniones de trabajo con actores clave para la definición y operación de acciones conjuntas.


RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN
Asesor Técnico

Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Página 1 de 1